



FORMATIONS SUR MESURE

FORMER AUJOURD'HUI, RÉUSSIR DEMAIN

QUI SOMMES-NOUS ?

Créé en 2013 par Marie Josso, psychologue du travail, Ad POTENTIEL accompagne les entreprises dans le développement de leurs ressources humaines. Notre expertise repose sur une approche humaine, fondée sur la proximité, l'écoute et l'accompagnement des organisations face aux enjeux du management, de la santé au travail, du développement des compétences et de l'inclusion.

Nous mettons notre savoir-faire au service des entreprises afin de révéler le potentiel de chacun et de construire des environnements de travail plus performants, inclusifs et durables.

POURQUOI SE FORMER ?

Dans un environnement professionnel en constante évolution, la formation est un véritable levier de développement, tant pour les collaborateurs que pour les organisations. Elle permet d'acquérir de nouvelles compétences, de renforcer les pratiques existantes et d'accompagner les transformations auxquelles les entreprises sont confrontées.

Chez Ad POTENTIEL, nous concevons des formations sur-mesure concrètes, interactives et adaptées aux réalités du terrain. Animées par des experts, elles alternent apports théoriques, échanges d'expériences et mises en pratique afin de favoriser un apprentissage durable et immédiatement mobilisable.

Notre ambition est d'accompagner chaque participant dans le développement de ses compétences, de sa posture professionnelle et de sa capacité à agir avec confiance, tout en contribuant à la performance collective et au bien-être au travail.

NOS ENGAGEMENTS

- Une expertise en ressources humaines, management et accompagnement des organisations.
- Une pédagogie active basée sur la pratique, les études de cas et les échanges.
- Des formations adaptées aux besoins des entreprises et de leurs collaborateurs.
- Une approche centrée sur l'humain, l'inclusion et le développement durable des compétences.

Parce que développer les compétences aujourd'hui, c'est construire les organisations de demain.

Les fondamentaux du management

Formation 1 - Les fondamentaux du management – Poser les bases (3 jours) ...Page 5

Formation 2 - Les fondamentaux du management – Boîte à outils opérationnelle (1 jour) ... Page 12

Formation 3 - Les fondamentaux du management – Boîte à outils communicationnelle et relationnelle (3 jours) ...Page 17

Formation 4 - Accompagner dans un processus d'amélioration continue (4 jours) ... Page 25

Formation 5 - Les différents types d'entretiens au sein de son organisation (1 jour) ... Page 35

Formation 6 - Développer son leadership (1 jour) ... Page 40

Développer sa posture de manager

Formation 7 - Gestion de conflits (2 jours) ... Page 47

Formation 8 - Développer son assertivité et la confiance en soi (Soft Skills)(2 jours) ... Page 55

Formation 9 - Prise de parole en public (1 jour) ... Page 61

Formation 10 - Le management hybride (1 jour) ... Page 66

Formation 11 - Management agile – Sociologie des organisations (1 h 30) ... Page 72

Formation 12 - Management par le Care – Trouver son Ikigai managérial (1 h 30) ... Page 78

Santé, qualité de vie et inclusion

Formation 13 - Formation RPS (2 jours) ... Page 84

Formation 14 - Inclusion, diversité et handicap (2h) ... Page 91

Formation 15 - Diversité (1 jour) ... Page 97

Ressources Humaines et développement des compétences

Formation 16 - Challenge RH : Techniques d'entretiens et biais cognitifs (3 jours) ... *Page 103*

Formation 17 - Construire l'avenir des compétences en entreprise (3 jours) ... *Page 109*

Formation 18 - GEPP : Transformer les enjeux RH en stratégie de communication et d'actions événementielle (2 jours) ... *Page 115*

Formation 19 - Pilotage économique et social (3 jours) ... *Page 121*

Transformation des organisations

Formation 20 - Escape Game : Conduite du changement (3 jours) ... *Page 128*

Formation 21 - Concept Ikigai (1 h 30) ... *Page 133*

À noter : Construisez votre parcours sur-mesure !

La répartition de nos formations en grands univers thématiques a été pensée pour vous donner une vision claire de nos expertises et vous guider dans la montée en compétences.

Cependant, ces blocs ne sont en aucun cas figés ni obligatoires dans leur ensemble. Chaque formation présentée dans cet e-book est totalement indépendante et disponible à l'unité.

Que vous soyez une entreprise souhaitant déployer un module court pour vos équipes, ou une école cherchant à intégrer un cours spécifique dans sa maquette pédagogique, vous pouvez composer votre parcours en choisissant uniquement les modules adaptés à vos objectifs.

Ensemble, construisons votre parcours de formation !

Ad POTENTIEL

Livret de formation

FORMATION 1

Les fondamentaux du management

Poser les bases - 3 jours

FORMATION

Les fondamentaux du management

Poser les bases - 3 jours



Objectifs pédagogiques :

Sensibiliser les encadrants au management et leur apporter les bases de connaissance nécessaires à leur exercice.

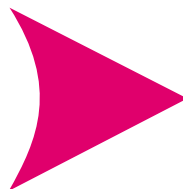
Être capables de mieux se connaître, appréhender leur quotidien et accompagner leur équipe ;

- ↪ Comprendre ce que recouvre la notion de management, leadership
- ↪ Savoir identifier les rôles, les missions et les compétences du manager
- ↪ Apprendre à mieux se connaître et identifier son style de management
- ↪ Poser les bases pour bien démarrer sa prise de poste

PROGRAMME DÉTAILLÉ

JOUR 1

↪ Définition du manager



Définir
Le concept de management
Les origines
Théorie/ppt
Nuage de mots

↪ Le manager au carrefour de plusieurs fonctions et responsabilités

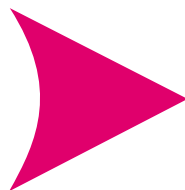
Lister et catégoriser les fonctions du Manager dans le but d'appréhender son périmètre d'action

↪ *Exercice post-it*

Les rôles clés du manager : piloter, performer, résoudre, communiquer, anticiper, décider, organiser, animer

↪ *Théorie/ppt*

↪ **Identifier son périmètre de responsabilité**



Les missions du manager :

Fondamentales et secondaires

Préciser les exigences de l'entreprise :
productivité, satisfaction client, qualité,
sécurité ...

Compétences à mobiliser

Cartographie des missions de chacun/travail en binôme

Croyances limitantes et SEP

Théorie/ppt

Quizz sur les croyances limitantes de chacun

À réaliser entre deux journées de formation :

Lister les croyances limitantes et proposer un plan d'action

JOUR 2

↪ **Reprise de l'exercice intersession**

Sur quoi cela s'appuie (exigence, crédibilité,
exemplarité, autorité...)

Positionnement entre la direction et les
équipes

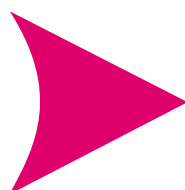
« Droits et devoirs »

Théorie/ppt

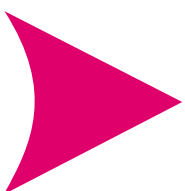
*Cartographie de l'étoile de progrès visant à
définir la posture managériale*

*Discussion de groupe sur les droits et
devoirs*

↪ **Définir la posture du manager**



↪ **Valeurs et motivations**



Ce qui vous motive et ce qui compte pour vous

Théorie/ppt

*Jeu des valeurs et des motivations + retour sur
les résultats aux tests psychométriques*

JOUR 3

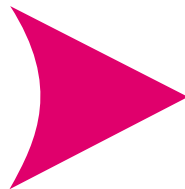
↳ Les différents styles de management



Les différents styles de meneur d'hommes/de femmes
Posture haute et basse
Comprendre et adapter son mode de management
Manager « as a resource » (servant leadership et care management)
Théorie/ppt

Évaluation de son propre style de management en situation normale (reprendre résultats individuels) : Se positionner par rapport à la courbe de Hersey et Blanchard ? + reprise des résultats aux tests LJI-2

↳ Management, contingence et intelligence collective



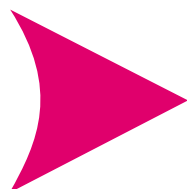
Identifier les différentes situations de management (Manager d'anciens collègues, l'entretien de mise au point, ...)
Exercice des post-it en groupes

Adapter son management aux situations rencontrées :

- Management situationnel
- Analyser les relations de travail

Les différents positionnements :
synergie-antagonisme, effectif-affectif,
L'analyse de l'équipe : la carte des partenaires.
Exercice : État des lieux de son service : alliés, freins (type : sociogramme de Moreno)

↳ **Préparer son arrivée
dans l'équipe**



Travail en sous-groupes
Comment s'y prendre : fait vs ce qu'il
ferait, plan d'actions

MOYENS TECHNIQUES

- ↳ Support de formation (PowerPoint)
- ↳ Salle disposant d'un vidéoprojecteur
- ↳ Logiciel interactif de cocréation de nuage de mots (type logiciel Mentimeter)
- ↳ Logiciel interactif permettant la passation et la création de Quiz (type logiciel Kahoot/wooclap)
- ↳ Exercices de cocréation : post it, cartographie des missions et compétences, discussion autour des RPS, plan d'action arrivée dans un nouveau service
- ↳ Exercices de développement personnel : jeu des valeurs et motivations, évaluation de son propre style de management en situation normale, sociogramme de Moreno

Public ciblé

Encadrants de proximité, managers opérationnels (prise de poste), étudiants

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour réaliser cette formation

Durée

Trois journées de 7 heures (consécutives ou à 15 jours d'intervalle)

De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

Moyens d'évaluation des acquis

Les acquis seront évalués en continu. La validation de cette formation est assujettie à une participation active tout au long de la formation au travers d'ateliers et d'activités de groupe. Un travail sera à réaliser entre les 3 journées de formation.

Moyens de suivi :

- ↪ Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque participant et le formateur. Attestation de fin de formation, remise au participant en main propre ou par courrier électronique.

Personne en situation de handicap :

- ↪ Attentifs au fait que nos formations soient accessibles à tous, nous attachons une grande importance à l'adaptation du dispositif de mise en oeuvre des actions afin qu'elles soient en totale adéquation avec votre situation de handicap.

C'est pour cela que nous vous invitons, si vous le souhaitez, en amont de l'action à nous préciser toute situation particulière.

Nous disposons de solutions adaptées pour répondre aux besoins de tous, comme par exemple :

- La plus grande partie de nos sites est facilement accessible et prévue pour l'accueil des personnes à mobilité réduite,
- Les formations peuvent également être réalisées directement sur le lieu de travail, ou un lieu au choix,

Chaque situation étant spécifique, nous nous engageons à mettre en place une solution de formation adaptée à votre situation.

N'hésitez pas à nous contacter pour toute question ou interrogation sur ce sujet.

Modalité et délai d'accès :

- ↪ Ad POTENTIEL s'engage à répondre dans les meilleurs délais à toute demande de prestation (formation, évaluation, accompagnement, etc.).

- Demande de prestation : via notre site internet, par téléphone ou par mail.
- Analyse des besoins : un entretien préalable (téléphonique ou en visio) permet de cerner les attentes, les objectifs et les éventuelles contraintes spécifiques (logistiques, pédagogiques, accessibilité...).
- Proposition personnalisée : un devis et/ou une convention de formation est transmis dans un délai de 5 jours ouvrés après l'entretien.
- Validation de la prestation : la planification est confirmée dès réception de la convention ou du devis signé.

Délai d'accès :

- En moyenne, le délai d'accès est de 2 à 4 semaines après validation, en fonction des disponibilités des parties prenantes et de la nature de la prestation.
- Dans le cas d'une demande urgente, Ad POTENTIEL s'efforce de proposer une solution adaptée dans un délai plus court, sous réserve de faisabilité.

Tarif de la prestation :



Le tarif horaire de nos interventions est fixé à 120 € HT.

Ce tarif inclut :

- La préparation amont de la prestation,
- L'animation ou la réalisation de l'intervention,
- La fourniture des supports pédagogiques ou livrables associés.

Une proposition tarifaire détaillée est établie sur devis, en fonction des objectifs, du format, de la durée et du lieu d'intervention.

Des frais annexes (déplacements, hébergement) peuvent être ajoutés le cas échéant, selon les conditions précisées dans le devis.

Contactez-nous pour avoir un devis sur mesure.

Ad POTENTIEL

Livret de formation

FORMATION 2

Les fondamentaux du management

Boîte à outil opérationnelle - 1 jour

Les fondamentaux du management

Boîte à outils opérationnelle - 1 jour

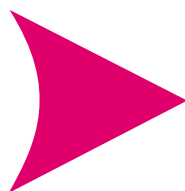
Objectifs pédagogiques :

Proposer aux managers les bases de connaissance nécessaires à leur exercice et sur les divers outils opérationnels qu'il leur est possible de déployer sur le terrain. La formation se décline au travers de plusieurs objectifs :

- Rappeler le cadre réglementaire de l'exercice du manager
- Acquérir les outils opérationnels de base pour bien débuter dans son poste

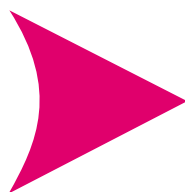
PROGRAMME DÉTAILLÉ

➤ Cadre réglementaire



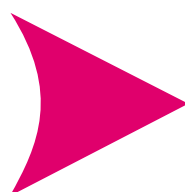
Évoquer quelques points clés du cadre réglementaire
 Contrat / Durée du travail
 RPS / VSS / Discrimination / harcèlement
 Recadrer : les 3 niveaux de recadrage
Théorie/ppt
Quiz Kahoot

➤ Un poste à l'interface des autres services/fonctions



Clarifier :
 Les interactions (personnes, services, ...)
 Les moyens du manager
 Les personnes ressources (N+1, RH, ...)
Cartographie des interactions avec clients internes/externes et autres services/travail en binôme

➤ Manager l'activité au quotidien



Organisation du service, rituels
Exercice : État des lieux de son service et plan d'action
Organiser le travail et gérer les priorités

Piloter et réaliser le suivi de l'activité

Tableaux de bord et indicateurs de reporting

Exercice en binôme : Définir les indicateurs les plus pertinents à suivre pour son service (performance et comportements, RH, ...)

Piloter la performance

- la définition, la fixation et le suivi des objectifs individuels et collectifs
- Méthode SMART

Théorie/ppt

Exercice en binôme :

Définir ou reprendre les objectifs individuels et collectifs de son service

Mettre en place un plan d'action

MOYENS TECHNIQUES

- ↳ Support de formation (PowerPoint)
- ↳ Salle disposant d'un vidéoprojecteur
- ↳ Logiciel interactif permettant la passation et la création de Quiz (logiciel Kahoot/wooclap)
- ↳ Exercices de cocréation : cartographie des interactions, discussion de groupe, définition d'indicateurs et d'objectifs de performance
- ↳ Exercices de développement personnel état des lieux de son service

Public ciblé

Encadrants de proximité, managers opérationnels (prise de poste ou perfectionnement), étudiants

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour réaliser cette formation

Durée

Une journée de 7 heures

De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

Moyens d'évaluation des acquis

Les acquis seront évalués en continu. La validation de cette formation est assujettie à une participation active tout au long de la formation au travers d'ateliers et d'activités de groupe. Il pourra être pris en considération la réponse au quiz juridique.

Moyens de suivi :

- ↪ Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque participant et le formateur.
Attestation de fin de formation, remise au participant en main propre ou par courrier électronique.

Personne en situation de handicap :

- ↪ Attentifs au fait que nos formations soient accessibles à tous, nous attachons une grande importance à l'adaptation du dispositif de mise en oeuvre des actions afin qu'elles soient en totale adéquation avec votre situation de handicap.

C'est pour cela que nous vous invitons, si vous le souhaitez, en amont de l'action à nous préciser toute situation particulière.

Nous disposons de solutions adaptées pour répondre aux besoins de tous, comme par exemple :

- La plus grande partie de nos sites est facilement accessible et prévue pour l'accueil des personnes à mobilité réduite,
- Les formations peuvent également être réalisées directement sur le lieu de travail, ou un lieu au choix,

Chaque situation étant spécifique, nous nous engageons à mettre en place une solution de formation adaptée à votre situation.

N'hésitez pas à nous contacter pour toute question ou interrogation sur ce sujet.

Modalité et délai d'accès :

- ↪ Ad POTENTIEL s'engage à répondre dans les meilleurs délais à toute demande de prestation (formation, évaluation, accompagnement, etc.).

- Demande de prestation : via notre site internet, par téléphone ou par mail.
- Analyse des besoins : un entretien préalable (téléphonique ou en visio) permet de cerner les attentes, les objectifs et les éventuelles contraintes spécifiques (logistiques, pédagogiques, accessibilité...).
- Proposition personnalisée : un devis et/ou une convention de formation est transmis dans un délai de 5 jours ouvrés après l'entretien.
- Validation de la prestation : la planification est confirmée dès réception de la convention ou du devis signé.

Délai d'accès :

- En moyenne, le délai d'accès est de 2 à 4 semaines après validation, en fonction des disponibilités des parties prenantes et de la nature de la prestation.
- Dans le cas d'une demande urgente, Ad POTENTIEL s'efforce de proposer une solution adaptée dans un délai plus court, sous réserve de faisabilité.

Tarif de la prestation :



Le tarif horaire de nos interventions est fixé à 120 € HT.

Ce tarif inclut :

- La préparation amont de la prestation,
- L'animation ou la réalisation de l'intervention,
- La fourniture des supports pédagogiques ou livrables associés.

Une proposition tarifaire détaillée est établie sur devis, en fonction des objectifs, du format, de la durée et du lieu d'intervention.

Des frais annexes (déplacements, hébergement) peuvent être ajoutés le cas échéant, selon les conditions précisées dans le devis.

Contactez-nous pour avoir un devis sur mesure.

Ad POTENTIEL

Livret de formation

FORMATION 3

Les fondamentaux du management

Boîte à outils communicationnelle et relationnelle - 3 jours

Les fondamentaux du management

Boîte à outils communicationnelle et relationnelle - 3 jours

Objectifs pédagogiques :

Sous la forme d'exercices pratiques, cette formation vise à amener les managers à s'interroger sur les actes managériaux clés afin d'endosser pleinement un rôle de manager « facilitateur » : communiquer, comprendre la personnalité, détecter les signaux faibles, porter une vision. Il permettra également aux participants de se confronter à plusieurs situations réelles de management puis de les analyser. Cette formation se décline au travers de plusieurs objectifs :

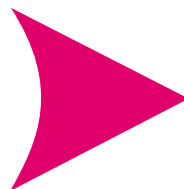
- ↳ Être sensibilisé.e aux mécanismes sous-jacents aux relations interpersonnelles
- ↳ Mieux se connaître et identifier son style de coping et celui des autres
- ↳ S'entraîner à poser des actes managériaux clés
- ↳ Être sensibilisé.e aux outils permettant de communiquer efficacement dans un cadre professionnel

PROGRAMME DÉTAILLÉ

JOUR 1

Les clés d'une communication efficace

↳ La communication orale :



- Enjeux et difficultés
- Schéma de communication
- Développer la capacité d'écoute active et l'empathie
- Verbal vs non verbal
- Écoute active

Théorie/ppt

Quiz Kahoot

↳ Structuration du message



- Méthode STAR/DESC
- Storytelling
- Communication persuasive

Théorie/ppt

Exercice de présentation

↪ **La communication écrite
(mail, CR, lettre...) :**

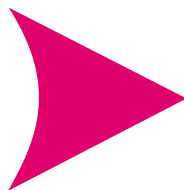


- S'approprier quelques règles de communication écrite (points de vigilance face aux outils digitaux)
- Structurer l'écrit (forme/fond), règles de présentation

Théorie/ppt

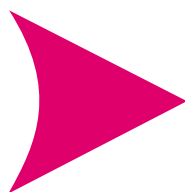
Exercice des post it sur les difficultés de la communication écrite

↪ **Diagnostiquer ses pratiques et comportements en situation de communication**



Exercice en binôme : état des lieux de ses compétences/points à améliorer au niveau communicationnel

↪ **Mises en situation individuelles - si on s'entraînait ?**



Les différentes formes de communication avec son équipe

Cas 1 : Feedback + ou -

- Définition du feedback
- Enjeux pour le manager, le collaborateur, l'équipe et l'entreprise
- Identifier la méthode de feedback adaptée à la situation et à l'intention
- Quelques notions de CNV

Théorie/ppt

Discussion de groupe sur les enjeux et les pratiques

Jeu de rôles sur feedback +/-

JOUR 2

Exemples : (choisir 2 situations)

↪ Félicitations

↪ Renforcement positif

↪ Recadrage

↪ Conflit

↪ Sanction d'un comportement

Exercice jeux de rôles : Travail en sous-groupes de 2

Cas 2 : communiquer avec son N+1 (SONAR, FSBD)

↪ *Enjeux pour le manager, le collaborateur, l'équipe et l'entreprise*

↪ *Identifier la méthode adaptée à la situation et à l'intention*

Exemples : (choisir 2 situations)

↪ *Négocier une ressource*

↪ *Revoir les objectifs*

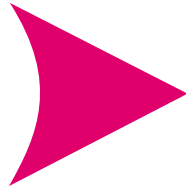
↪ *Recadrage*

↪ *Conflit*

Exercice jeux de rôles : Travail en sous-groupes de 2



**Gestion des relations
interpersonnelles**



Biais et influence émotionnelle
Théorie/ppt
Quiz sur les biais
*Exercice : jeune femme/vieille
femme ou autres anamorphoses*



**Apprendre à identifier son style
relationnel et communicationnel
ainsi que celui des autres**



Exercice :

- Revenir sur ses propres résultats de tests (personnalité, style de management, valeurs, ...)
- Faire ressortir son mode de communication, d'insertion dans un groupe, niveau d'assertivité, d'influence du groupe, ...

À réaliser entre deux journées de formation :

Analyse de son mode de communication et comment le partager à son équipe

JOUR 3



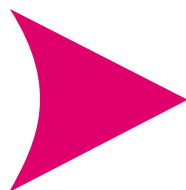
Gestion du stress



Théorie/ppt
Exercice :
Test de niveau de stress
*Définir sa stratégie de coping et
identifier celle des autres membres de
son équipe*



**Importance des
signaux faibles**



Théorie/ppt
*Discussion de groupe sur les enjeux
et les pratiques*



Mises en situation collectives - Si on s'entraînait ?



Animer les dynamiques collectives
Rôles de chacun
S'adapter à son auditoire

Cas 1 : La conduite d'un brief collectif

- Conduire une réunion dynamique
- Savoir gérer des participants difficiles

Théorie/ppt

Exercice jeux de rôles : Travail en sous-groupes de 2

Cas 2 : annoncer une nouveauté, un changement

- Techniques de communication
- Importance de la crédibilité de la source

Théorie/ppt

Exercice jeux de rôles : Travail en sous-groupes de 2
Discussion de groupe

Cas 3 : conduire une réunion

- Structurer et préparer la réunion en fonction de l'objectif final (définition de l'objectif de réunion, organisation matérielle, supports d'animation)
- Maîtriser les techniques d'animation
- Le rôle de l'animateur et supports (gestion du temps, prise de parole ...)
- Les attitudes à privilégier : l'équilibre affirmation de soi et écoute active
- Les techniques de communication et de persuasion
- Gérer les différents comportements dans un groupe
- Les différents types de participants
- Le traitement des questions, des objections
- La maîtrise des tensions, des perturbations

Théorie/ppt

Exercice jeux de rôles : Travail en sous-groupes de 2

MOYENS TECHNIQUES

- ↳ Support de formation (PowerPoint)
- ↳ Salle disposant d'un vidéoprojecteur
- ↳ Logiciel interactif permettant la passation et la création de Quiz (logiciel Kahoot/wooclap)
- ↳ Exercices de cocréation : discussions de groupe
- ↳ Tests psychométriques
- ↳ Exercices de développement personnel : jeux de rôle, état des lieux de ses compétences communicationnelles, test de stress,

Public ciblé

Encadrants de proximité, managers opérationnels (prise de poste ou perfectionnement), étudiants

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour réaliser cette formation

Durée

Trois journées de 7 heures (consécutives ou séparées de 15 jours d'intervalle)

De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

Moyens d'évaluation des acquis

Les acquis seront évalués en continu. La validation de cette formation est assujettie à une participation active tout au long de la formation au travers d'ateliers et d'activités de groupe. Passation du test de stress.

Moyens de suivi :

- ↪ Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque participant et le formateur. Attestation de fin de formation, remise au participant en main propre ou par courrier électronique.

Personne en situation de handicap :

- ↪ Attentifs au fait que nos formations soient accessibles à tous, nous attachons une grande importance à l'adaptation du dispositif de mise en oeuvre des actions afin qu'elles soient en totale adéquation avec votre situation de handicap.

C'est pour cela que nous vous invitons, si vous le souhaitez, en amont de l'action à nous préciser toute situation particulière.

Nous disposons de solutions adaptées pour répondre aux besoins de tous, comme par exemple :

- La plus grande partie de nos sites est facilement accessible et prévue pour l'accueil des personnes à mobilité réduite,
- Les formations peuvent également être réalisées directement sur le lieu de travail, ou un lieu au choix,

Chaque situation étant spécifique, nous nous engageons à mettre en place une solution de formation adaptée à votre situation.

N'hésitez pas à nous contacter pour toute question ou interrogation sur ce sujet.

Modalité et délai d'accès :

- ↪ Ad POTENTIEL s'engage à répondre dans les meilleurs délais à toute demande de prestation (formation, évaluation, accompagnement, etc.).

- Demande de prestation : via notre site internet, par téléphone ou par mail.
- Analyse des besoins : un entretien préalable (téléphonique ou en visio) permet de cerner les attentes, les objectifs et les éventuelles contraintes spécifiques (logistiques, pédagogiques, accessibilité...).
- Proposition personnalisée : un devis et/ou une convention de formation est transmis dans un délai de 5 jours ouvrés après l'entretien.
- Validation de la prestation : la planification est confirmée dès réception de la convention ou du devis signé.

Délai d'accès :

- En moyenne, le délai d'accès est de 2 à 4 semaines après validation, en fonction des disponibilités des parties prenantes et de la nature de la prestation.
- Dans le cas d'une demande urgente, Ad POTENTIEL s'efforce de proposer une solution adaptée dans un délai plus court, sous réserve de faisabilité.

Tarif de la prestation :

➤ Le tarif horaire de nos interventions est fixé à 120 € HT.
Ce tarif inclut :

- La préparation amont de la prestation,
- L'animation ou la réalisation de l'intervention,
- La fourniture des supports pédagogiques ou livrables associés.

Une proposition tarifaire détaillée est établie sur devis, en fonction des objectifs, du format, de la durée et du lieu d'intervention.

Des frais annexes (déplacements, hébergement) peuvent être ajoutés le cas échéant, selon les conditions précisées dans le devis.

Contactez-nous pour avoir un devis sur mesure.

Ad POTENTIEL

Livret de formation

FORMATION 4

Les fondamentaux du management

Accompagner dans un processus d'amélioration continue
- 4 jours

les fondamentaux du management

Accompagnement dans un processus d'amélioration continue - 4 jours

Objectifs pédagogiques :

Sous la forme de trois modules, cette formation amènera les managers à s'interroger sur la meilleure façon d'accompagner leurs collaborateurs à différents moments clés de leur parcours. Elle permettra aux participants d'asseoir leurs connaissances théoriques et d'assumer un rôle de manager « développeur ». Cette formation se décline au travers de plusieurs objectifs :

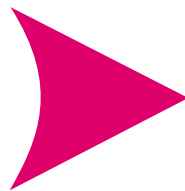
- ↪ Réfléchir à comment accompagner au mieux ses collaborateurs
- ↪ S'entraîner à poser des actes managériaux clés
- ↪ Motiver une équipe et des individus séparément
- ↪ Fédérer et faire coopérer une équipe
- ↪ Déléguer des missions et responsabiliser ses collaborateurs

PROGRAMME DÉTAILLÉ

JOUR 1

Accompagner le développement de ses collaborateurs

↪ Avant/pendant/après

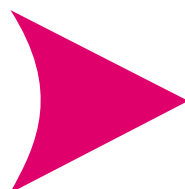


- Accueillir et intégrer un nouveau collaborateur
- Accompagner la montée en compétences, consolider l'employabilité et coconstruire un plan de développement
- Offboarding
- Importance de l'expérience collaborateur
- Droit à l'erreur

Théorie/ppt

Exercice en binôme : définir la roadmap d'onboarding d'un.e nouvel.le arrivant.e

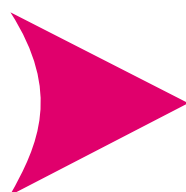
↪ Repérer les « signaux faibles de mal-être » et les situations à risque



Exercice des post-it : liste des signaux faibles auxquels faire attention



Apprendre à se motiver et à motiver une équipe



Définir la notion de motivation
(MacClelland, autonomie, appartenance, finalité, développement personnel)
Identifier les leviers de motivation individuels et collectifs

- Identifier les facteurs de bien-être et qualité de vie au travail comme leviers de motivation et de fidélisation
- Repérer les besoins des collaborateurs
- Leviers intrinsèques et extrinsèques

Théorie/ppt

Quiz Kahoot

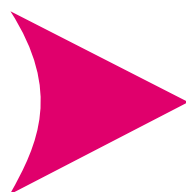
Exercice en binôme :

Identifier ses moteurs de motivations et ceux de son équipe

Analyse du niveau de motivation de son équipe



Identifier les freins à la motivation



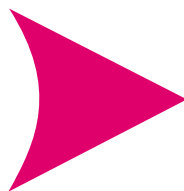
- Apprendre à évaluer les facteurs de démobilisation
- Apprendre à détecter des signaux faibles
- Théorie bifactorielle d'Herzberg : traiter les irritants

Théorie/ppt

Quiz Kahoot

Exercice en binôme : cartographier les leviers et les freins pour son service (global et par individu)

↳ **Accompagner de la motivation vers l'engagement**



Comment entretenir la motivation sur le long terme

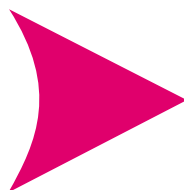
- Le besoin de reconnaissance
- L'entretien de valorisation
- L'entretien de remotivation

Exercice jeux de rôles : remotiver un collaborateur démotivé

Discussion de groupe : se questionner sur ce qu'il faut faire pour remotiver un.e collaborateur.rice démotivé.e

Echange de groupe et partage d'idées

↳ **Reprise de l'exercice réalisé**



Piloter son équipe opérationnelle

- Donner du sens et partager pour fédérer son équipe
- Fixer les règles du jeu et les modalités de fonctionnement du groupe
- Mobiliser son équipe d'encadrement

Exercice en binôme : construire et présenter les bases d'un plan directeur de son service, sa vision à moyen/long terme

Groupe et mécaniques de groupe

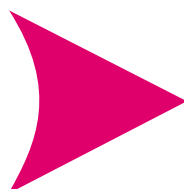
- Identifier les mécanismes d'émergence
- Dynamiques du groupe et composantes
- Représentations sociales et conformisme

Théorie/ppt

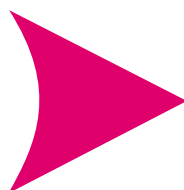
Exercice en binôme de schématisation de réseaux sociaux d'alliance via les liens sociaux (entre collaborateurs/services)

Exercice à faire entre 2 journées de formation : Comment susciter l'engagement dans son service (2 ou 3 axes d'action)

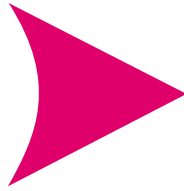
↳ **Faire coopérer, fédérer une équipe**



↳ **Identifier et comprendre les dynamiques d'engagement**



↳ L'ouverture aux autres

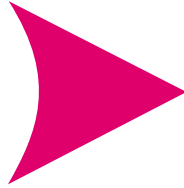


- Repérer les obstacles à une communication constructive
- Adopter une communication pour une relation de confiance
- Développer sa réceptivité à l'autre

Théorie/ppt

Exercice des post-it sur les difficultés

↳ L'implication et la construction du collectif



- Trouver sa place dans le groupe et adopter la bonne posture
- Construire et faire vivre la logique de coopération

↳ Techniques d'engagement (mise en œuvre de la stratégie des alliés...)



Théorie/ppt

Exercice jeux de rôles sur l'engagement

Étude de cas sur les techniques d'engagement

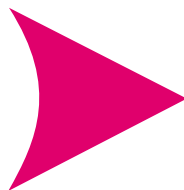
La posture et les comportements d'un manager-facilitateur

↳ Équilibre entre cohésion et dynamisation



- Comment faciliter le passage d'une somme d'individus à un collectif soudé
- Evaluer la maturité des collaborateurs
- Analyser les piliers constitutifs de la cohésion d'équipe (communication efficace, définition et partage d'objectifs et valeurs communes, organisation et répartition des tâches, instauration d'un climat de coopération et de confrontation constructive)
- Mentorat et reverse mentorat (méthode CQFD)
- Zone de performance

Les situations difficiles



- Identifier l'origine des situations conflictuelles et bénéfices (conflit réaliste ...)
- Théorie/ppt
- Nuage de mots
- Causes de dysfonctionnement
- Sortir des situations de blocage (contact et but supra ordonné ...)

Théorie/ppt

Étude de cas en groupe avec plan d'action

Exercice à faire entre 2 journées de formation : réfléchir aux bénéfices de la cohésion en termes de performances collectives et de QVCT

JOUR 4

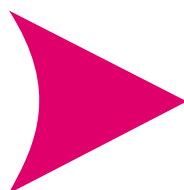
Reprise de l'exercice réalisé



Echange de groupe et partage d'idées

Définir les thèmes clés inhérents à la délégation

Déléguer et responsabiliser



- L'autonomie
- La latitude décisionnelle : Karasek et action sur RPS
- La notion d'empowerment

Théorie/ppt

Nuage de mots

Clarifier le concept de délégation



- Les enjeux et principes de la délégation
- Le périmètre de délégation
- Les conditions de réussite et les freins de la pratique de la délégation

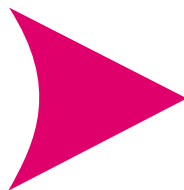
Théorie/ppt

Quiz Kahoot

Exercice des post-it



Identifier les phases de maturité d'une équipe

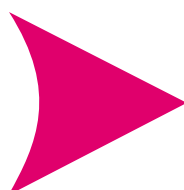


Théorie/ppt

Exercice en binôme : identifier où se situe son service



Accompagner ses collaborateurs vers l'autonomie et développer leurs compétences managériales



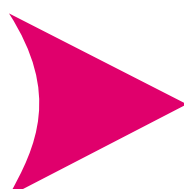
- Transmission du savoir et l'encouragement de l'apprentissage
- Développer la dynamique de progrès et la responsabilisation

Théorie/ppt

Exercice en binôme : identifier où se situe son service



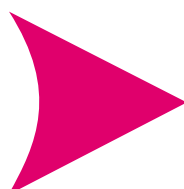
Maîtriser les étapes de la délégation



- Le choix de la tâche ou activité à déléguer
- Le choix de la ou des personnes
- L'entretien de délégation



Le suivi de la délégation



- La mise en place du contrôle
- Les attitudes à développer
- L'entretien de suivi
- Les situations délicates

Théorie/ppt

Exercice jeux de rôles : mener un entretien de délégation

↪ à 3/6 mois d'intervalle
avec les 3 autres
journées



Retour sur l'intersession

- Les points mis en œuvre
- Les réussites et les difficultés éventuelles
- Approfondissement éventuel

Exercice : tour de table et échange en groupe sur les pratiques professionnelles

MOYENS TECHNIQUES

- ↪ Support de formation (PowerPoint)
- ↪ Salle disposant d'un vidéoprojecteur
- ↪ Logiciel interactif de cocréation de nuage de mots (logiciel Mentimeter)
- ↪ Logiciel interactif permettant la passation et la création de Quiz (logiciel Kahoot/wooclap)
- ↪ Exercices de cocréation : onboarding, analyse des signaux faibles, jeux de rôle, discussions et échanges d'idées en groupe, exercice des post it, étude de cas
- ↪ Exercices de développement personnel : identifier ses moteurs de motivations et ceux de son équipe, : cartographier les leviers et les freins pour son service (global et par individu), plan directeur de son service, identifier le niveau de délégation de son service

Public ciblé

Encadrants de proximité, managers opérationnels (prise de poste ou perfectionnement), étudiants

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour réaliser cette formation

Durée

Quatre journées de 7 heures (consécutives ou séparées de 15 jours d'intervalle)

De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

Moyens d'évaluation des acquis

Les acquis seront évalués en continu. La validation de cette formation est assujettie à une participation active tout au long de la formation au travers d'ateliers et d'activités de groupe. Les exercices à réaliser entre chaque journée de formation feront également l'objet d'une évaluation.

Moyens de suivi :

- ↪ Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque participant et le formateur. Attestation de fin de formation, remise au participant en main propre ou par courrier électronique.

Personne en situation de handicap :

- ↪ Attentifs au fait que nos formations soient accessibles à tous, nous attachons une grande importance à l'adaptation du dispositif de mise en oeuvre des actions afin qu'elles soient en totale adéquation avec votre situation de handicap.

C'est pour cela que nous vous invitons, si vous le souhaitez, en amont de l'action à nous préciser toute situation particulière.

Nous disposons de solutions adaptées pour répondre aux besoins de tous, comme par exemple :

- La plus grande partie de nos sites est facilement accessible et prévue pour l'accueil des personnes à mobilité réduite,
- Les formations peuvent également être réalisées directement sur le lieu de travail, ou un lieu au choix,

Chaque situation étant spécifique, nous nous engageons à mettre en place une solution de formation adaptée à votre situation.

N'hésitez pas à nous contacter pour toute question ou interrogation sur ce sujet.

Modalité et délai d'accès :

- ↪ Ad POTENTIEL s'engage à répondre dans les meilleurs délais à toute demande de prestation (formation, évaluation, accompagnement, etc.).

- Demande de prestation : via notre site internet, par téléphone ou par mail.
- Analyse des besoins : un entretien préalable (téléphonique ou en visio) permet de cerner les attentes, les objectifs et les éventuelles contraintes spécifiques (logistiques, pédagogiques, accessibilité...).
- Proposition personnalisée : un devis et/ou une convention de formation est transmis dans un délai de 5 jours ouvrés après l'entretien.
- Validation de la prestation : la planification est confirmée dès réception de la convention ou du devis signé.

Délai d'accès :

- En moyenne, le délai d'accès est de 2 à 4 semaines après validation, en fonction des disponibilités des parties prenantes et de la nature de la prestation.
- Dans le cas d'une demande urgente, Ad POTENTIEL s'efforce de proposer une solution adaptée dans un délai plus court, sous réserve de faisabilité.

Tarif de la prestation :

↪ Le tarif horaire de nos interventions est fixé à 120 € HT.
Ce tarif inclut :

- La préparation amont de la prestation,
- L'animation ou la réalisation de l'intervention,
- La fourniture des supports pédagogiques ou livrables associés.

Une proposition tarifaire détaillée est établie sur devis, en fonction des objectifs, du format, de la durée et du lieu d'intervention.

Des frais annexes (déplacements, hébergement) peuvent être ajoutés le cas échéant, selon les conditions précisées dans le devis.

Contactez-nous pour avoir un devis sur mesure.

Ad POTENTIEL

Livret de formation

FORMATION 5

Les différents types d'entretiens au sein de son organisation

-1 jour

Les différents types d'entretien au sein de son organisation

1 jour

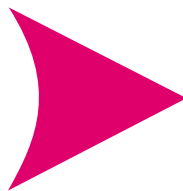
Objectifs pédagogiques :

Ce module a pour but de permettre aux managers de s'entraîner aux différents types d'entretien qu'ils auront à mener dans leur exercice professionnel. Cette formation se décline au travers de plusieurs objectifs :

- ↳ Définir les enjeux d'un entretien
- ↳ Préparer efficacement un entretien en fonction de son objectif
- ↳ Mettre en œuvre les bonnes pratiques afin de réaliser ses entretiens avec diplomatie, tact et attention

PROGRAMME DÉTAILLÉ

↳ Les différents types d'entretien



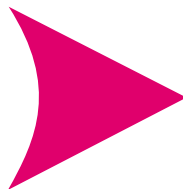
Définition des différents types d'entretiens

Utilités des différents types d'entretien de management

Théorie / Ppt

Exercice des post-it

↳ L'organisation d'un entretien



Les questions à se poser avant pour la préparation

3 articulations d'un entretien :

Introduction, transitions, conclusion

La juste formalisation

Posture

- L'alternance des postures : Produire, faciliter, réguler
- Dosage entre l'écoute active, la reformulation, le questionnement

Théorie / Ppt

Quiz en mode Vrai ou Faux

CAS PRATIQUES

- ↪ L'entretien d'évaluation pour faire progresser
- ↪ L'entretien d'objectifs/professionnel
- ↪ L'entretien de délégation
- ↪ L'entretien de motivation
- ↪ L'entretien de félicitation
- ↪ L'entretien de recadrage
- ↪ Entretien à l'initiative du collaborateur
- ↪ Exercice jeux de rôles

MOYENS TECHNIQUES

- ↪ Support de formation (PowerPoint)
- ↪ Salle disposant d'un vidéoprojecteur
- ↪ Logiciel interactif de cocréation de nuage de mots (logiciel Mentimeter)
- ↪ Logiciel interactif permettant la passation et la création de Quiz (logiciel Kahoot/wooclap)
- ↪ Exercices de cocréation : exercice des post-it, jeux de rôles

Public ciblé

Encadrants de proximité, managers opérationnels (prise de poste ou perfectionnement), étudiants

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour réaliser cette formation

Durée

Une journée de 7 heures

De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

Moyens d'évaluation des acquis

Les acquis seront évalués en continu. La validation de cette formation est assujettie à une participation active tout au long de la formation au travers d'ateliers et d'activités de groupe.

Moyens de suivi :

- ↪ Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque participant et le formateur.
Attestation de fin de formation, remise au participant en main propre ou par courrier électronique.

Personne en situation de handicap :

- ↪ Attentifs au fait que nos formations soient accessibles à tous, nous attachons une grande importance à l'adaptation du dispositif de mise en oeuvre des actions afin qu'elles soient en totale adéquation avec votre situation de handicap.

C'est pour cela que nous vous invitons, si vous le souhaitez, en amont de l'action à nous préciser toute situation particulière.

Nous disposons de solutions adaptées pour répondre aux besoins de tous, comme par exemple :

- La plus grande partie de nos sites est facilement accessible et prévue pour l'accueil des personnes à mobilité réduite,
- Les formations peuvent également être réalisées directement sur le lieu de travail, ou un lieu au choix,

Chaque situation étant spécifique, nous nous engageons à mettre en place une solution de formation adaptée à votre situation.

N'hésitez pas à nous contacter pour toute question ou interrogation sur ce sujet.

Modalité et délai d'accès :

- ↪ Ad POTENTIEL s'engage à répondre dans les meilleurs délais à toute demande de prestation (formation, évaluation, accompagnement, etc.).

- Demande de prestation : via notre site internet, par téléphone ou par mail.
- Analyse des besoins : un entretien préalable (téléphonique ou en visio) permet de cerner les attentes, les objectifs et les éventuelles contraintes spécifiques (logistiques, pédagogiques, accessibilité...).
- Proposition personnalisée : un devis et/ou une convention de formation est transmis dans un délai de 5 jours ouvrés après l'entretien.
- Validation de la prestation : la planification est confirmée dès réception de la convention ou du devis signé.

Délai d'accès :

- En moyenne, le délai d'accès est de 2 à 4 semaines après validation, en fonction des disponibilités des parties prenantes et de la nature de la prestation.
- Dans le cas d'une demande urgente, Ad POTENTIEL s'efforce de proposer une solution adaptée dans un délai plus court, sous réserve de faisabilité.

Tarif de la prestation :

↪ Le tarif horaire de nos interventions est fixé à 120 € HT.
Ce tarif inclut :

- La préparation amont de la prestation,
- L'animation ou la réalisation de l'intervention,
- La fourniture des supports pédagogiques ou livrables associés.

Une proposition tarifaire détaillée est établie sur devis, en fonction des objectifs, du format, de la durée et du lieu d'intervention.

Des frais annexes (déplacements, hébergement) peuvent être ajoutés le cas échéant, selon les conditions précisées dans le devis.

Contactez-nous pour avoir un devis sur mesure.

Ad POTENTIEL

Livret de formation

FORMATION 6

Développer son leadership

- 1 jour

FORMATION

Développer son leadership

- 1 jour

En amont de la formation :

Prévoir un accompagnement individuel qui permet de creuser avec le.la candidat.e concernant :

- ↳ Sa personnalité,
- ↳ Son mode de raisonnement,
- ↳ De sa prise de recul,
- ↳ Identifier son style de management

Pour cela faire passer un ou plusieurs des tests suivants :

- ↳ NEO PI 3
 - ↳ Watson Glaser III
 - ↳ LJI-2
 - ↳ QVP
 - ↳ ISGC : POUR LE CONFLIT
-

Objectifs pédagogiques :

Ce module de formation vise à sensibiliser les encadrants au leadership et la différence avec le management. Elle vise également à leur apporter les outils nécessaires à leur questionnement. La formation se décline au travers de plusieurs objectifs :

- ↳ Définir le leadership
- ↳ Aider à développer/renforcer le leadership de chacun
- ↳ Mettre en œuvre des actions concrètes en ce sens

PROGRAMME DÉTAILLÉ



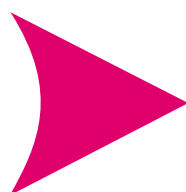
Qu'est-ce qu'être un leader ?



Définition
Différence entre management et leadership
Composantes du leadership
Théorie/Ppt
Quiz



Les différents styles de leadership (Hersey et Blanchard)



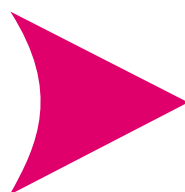
Les caractéristiques des leaders (curiosité, adaptabilité et authenticité)
Théorie/Ppt
Nuage de mots
Exercice : reprise des résultats aux tests psychométriques et LJI-2



Développer sa posture de leader

Légitimité au-delà des compétences techniques

Crédibiliser sa posture



Renforcer son impact
Développer son charisme
Repérer ce qui fait de soi un leader unique et consolider sa posture



Vision méta

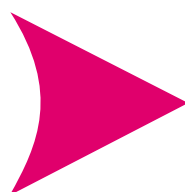


Théorie/Ppt
Étude de cas : posture de leader



Acquérir des clés pour l'expression, des clés pour l'écoute

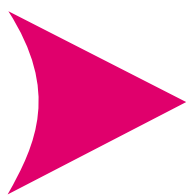
Communication persuasive



Théorie/Ppt
Exercice de présentation orale



Biais et prise de décision



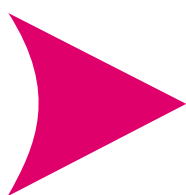
Théorie/Ppt

Exercice sur les biais

Exercice : analyse des résultats aux tests psychométriques (Watson Glaser III)



Agir en leader



Décliner ses projets en objectifs (poser la mission et la vision)

Donner du sens

Développer les coopérations et l'intelligence collective

Développer son agilité comportementale

Travailler sur les injonctions paradoxales

Effet pygmalion

Théorie/Ppt

Quiz Kahoot

Jeux de rôles



Moyens techniques



Support de formation (PowerPoint)

Salle disposant d'un vidéoprojecteur

Logiciel interactif de cocréation de nuage de mots (logiciel Mentimeter)

Logiciel interactif permettant la passation et la création de Quiz (logiciel Kahoot/wooclap)

Exercices de cocréation : étude de cas et jeux de rôles

Public ciblé

Encadrants de proximité, managers opérationnels (prise de poste ou perfectionnement), étudiants

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour réaliser cette formation

Durée

Une journée de 7 heures

De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

Moyens d'évaluation des acquis

Les acquis seront évalués en continu. La validation de cette formation est assujettie à une participation active tout au long de la formation au travers d'ateliers et d'activités de groupe.

Moyens de suivi :

- ↪ Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque participant et le formateur. Attestation de fin de formation, remise au participant en main propre ou par courrier électronique.

Personne en situation de handicap :

- ↪ Attentifs au fait que nos formations soient accessibles à tous, nous attachons une grande importance à l'adaptation du dispositif de mise en oeuvre des actions afin qu'elles soient en totale adéquation avec votre situation de handicap.

C'est pour cela que nous vous invitons, si vous le souhaitez, en amont de l'action à nous préciser toute situation particulière.

Nous disposons de solutions adaptées pour répondre aux besoins de tous, comme par exemple :

- La plus grande partie de nos sites est facilement accessible et prévue pour l'accueil des personnes à mobilité réduite,
- Les formations peuvent également être réalisées directement sur le lieu de travail, ou un lieu au choix,

Chaque situation étant spécifique, nous nous engageons à mettre en place une solution de formation adaptée à votre situation.

N'hésitez pas à nous contacter pour toute question ou interrogation sur ce sujet.

Modalité et délai d'accès :

- ↪ Ad POTENTIEL s'engage à répondre dans les meilleurs délais à toute demande de prestation (formation, évaluation, accompagnement, etc.).

- Demande de prestation : via notre site internet, par téléphone ou par mail.
- Analyse des besoins : un entretien préalable (téléphonique ou en visio) permet de cerner les attentes, les objectifs et les éventuelles contraintes spécifiques (logistiques, pédagogiques, accessibilité...).
- Proposition personnalisée : un devis et/ou une convention de formation est transmis dans un délai de 5 jours ouvrés après l'entretien.
- Validation de la prestation : la planification est confirmée dès réception de la convention ou du devis signé.

Délai d'accès :

- En moyenne, le délai d'accès est de 2 à 4 semaines après validation, en fonction des disponibilités des parties prenantes et de la nature de la prestation.
- Dans le cas d'une demande urgente, Ad POTENTIEL s'efforce de proposer une solution adaptée dans un délai plus court, sous réserve de faisabilité.

Tarif de la prestation :

↪ Le tarif horaire de nos interventions est fixé à 120 € HT.
Ce tarif inclut :

- La préparation amont de la prestation,
- L'animation ou la réalisation de l'intervention,
- La fourniture des supports pédagogiques ou livrables associés.

Une proposition tarifaire détaillée est établie sur devis, en fonction des objectifs, du format, de la durée et du lieu d'intervention.

Des frais annexes (déplacements, hébergement) peuvent être ajoutés le cas échéant, selon les conditions précisées dans le devis.

Contactez-nous pour avoir un devis sur mesure.

Ad POTENTIEL

Livret de formation

FORMATION 7

Gestion de conflits

-2 jours

FORMATION

Gestion de conflits

2 jours

Objectifs pédagogiques :

Fournir aux managers les bases de connaissances théoriques et pratiques nécessaires afin de gérer un conflit naissant ou installé et ainsi l'anticiper, dans la mesure du possible. Cette formation se décline au travers des objectifs suivants :

- ↪ Définir la notion de conflit
- ↪ Sensibiliser les collaborateurs et les managers à la discrimination en entreprise et son impact au quotidien
- ↪ Sensibiliser aux bases de la Communication Non Violente

PROGRAMME DÉTAILLÉ

JOUR 1

↪ Les sources de conflit

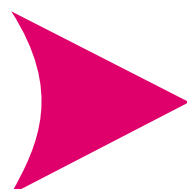


- Différence entre un différent et un affrontement
- Différents types de conflits
- Origines les plus fréquentes
- Identifier les mécanismes de conflits : jeux psychologiques et jeux de pouvoir,
- Un conflit peut naître d'intérêts divergents ou d'une mauvaise compréhension entre deux ou plusieurs personnes.
- Bouc émissaire
- Conflit socio cognitif
- Conflit réaliste et but supra-ordonné
- Conflit source de progrès

Théorie /ppt

Nuage de mots

↪ **Identifier les différents modes relationnels et les espaces d'antagonisme**



- Repérer les différents comportements en situation difficile
- Repérer son propre mode de communication en situation difficile
- Analyser les relations de travail et anticiper le conflit
- Identifier ses déclencheurs et ses effets sur soi/les autres

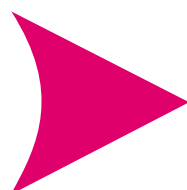
Exercices de type études de cas

- puis partage en groupe
- et échange de bonnes pratiques

Etablir son mode de communication et celui de son équipe

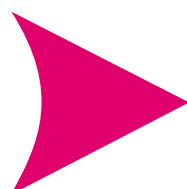
- Reprendre résultats aux tests psychométriques + analyse

↪ **Développer les facteurs de gestion/d'atténuation**



Pratiquer la Communication Non Violente (CNV) : les fondements, les étapes de la Communication Non Violente
Maîtriser les techniques de désamorçage

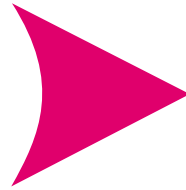
↪ **Gérer un conflit ouvert**



En tant que partie prenante
En tant que médiateur
Sanctionner et/ou réguler
Théorie/ ppt
Exercice jeux de rôles

Exercice à faire entre 2 journées de formation : réfléchir à une situation conflictuelle vécue et comment l'éviter

↪ **Reprise de l'exercice réalisé**



Échange de groupe et partage d'idées

↪ **Reprise de l'exercice réalisé**



Échange de groupe et partage d'idées

- Le modèle des stratégies pour y faire face
- Comportements à éviter dans une stratégie de collaboration/ compromis
- Comportements à privilégier
- Repérer les comportements inefficaces (les siens et ceux des autres) et amorcer une dynamique de changement pour des relations saines.

↪ **Anticiper et/ou gérer les conflits**

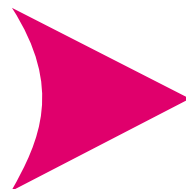


Théorie /ppt

Exercice post-it des comportements à privilégier

- Rétablir le dialogue
- Les mises en application concrètes et leurs outils adaptés
- Dire ce qui ne va pas de façon constructive
- Canaliser des comportements agressifs
- Traiter des objections
- Répondre aux griefs et savoir utiliser les critiques
- Prendre l'initiative de passer d'un conflit rampant à un conflit ouvert
- Développer la coopération

↪ **Sortir des situations difficiles ou conflictuelles,**



Théorie/ ppt

Exercice jeux de rôles

MOYENS TECHNIQUES

- ↳ Support de formation (PowerPoint)
- ↳ Salle disposant d'un vidéoprojecteur
- ↳ Logiciel interactif de cocréation de nuage de mots (logiciel Mentimeter)
- ↳ Logiciel interactif permettant la passation et la création de Quiz (logiciel Kahoot/wooclap)
- ↳ Exercices de cocréation : études de cas et jeux de rôles

Public ciblé

Encadrants de proximité, managers opérationnels, étudiants

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour réaliser cette formation

Durée

Deux journées de 7 heures, (consécutives ou séparées de 15 jours d'intervalle)

De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

Moyens d'évaluation des acquis

Les acquis seront évalués en continu. La validation de cette formation est assujettie à une participation active tout au long de la formation au travers d'ateliers et d'activités de groupe. L'exercice entre deux sessions sera également évalué.

Moyens de suivi :

- ↪ Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque participant et le formateur. Attestation de fin de formation, remise au participant en main propre ou par courrier électronique.

Personne en situation de handicap :

- ↪ Attentifs au fait que nos formations soient accessibles à tous, nous attachons une grande importance à l'adaptation du dispositif de mise en oeuvre des actions afin qu'elles soient en totale adéquation avec votre situation de handicap.

C'est pour cela que nous vous invitons, si vous le souhaitez, en amont de l'action à nous préciser toute situation particulière.

Nous disposons de solutions adaptées pour répondre aux besoins de tous, comme par exemple :

- La plus grande partie de nos sites est facilement accessible et prévue pour l'accueil des personnes à mobilité réduite,
- Les formations peuvent également être réalisées directement sur le lieu de travail, ou un lieu au choix,

Chaque situation étant spécifique, nous nous engageons à mettre en place une solution de formation adaptée à votre situation.

N'hésitez pas à nous contacter pour toute question ou interrogation sur ce sujet.

Modalité et délai d'accès :

- ↪ Ad POTENTIEL s'engage à répondre dans les meilleurs délais à toute demande de prestation (formation, évaluation, accompagnement, etc.).

- Demande de prestation : via notre site internet, par téléphone ou par mail.
- Analyse des besoins : un entretien préalable (téléphonique ou en visio) permet de cerner les attentes, les objectifs et les éventuelles contraintes spécifiques (logistiques, pédagogiques, accessibilité...).
- Proposition personnalisée : un devis et/ou une convention de formation est transmis dans un délai de 5 jours ouvrés après l'entretien.
- Validation de la prestation : la planification est confirmée dès réception de la convention ou du devis signé.

Délai d'accès :

- En moyenne, le délai d'accès est de 2 à 4 semaines après validation, en fonction des disponibilités des parties prenantes et de la nature de la prestation.
- Dans le cas d'une demande urgente, Ad POTENTIEL s'efforce de proposer une solution adaptée dans un délai plus court, sous réserve de faisabilité.

Tarif de la prestation :

↪ Le tarif horaire de nos interventions est fixé à 120 € HT.
Ce tarif inclut :

- La préparation amont de la prestation,
- L'animation ou la réalisation de l'intervention,
- La fourniture des supports pédagogiques ou livrables associés.

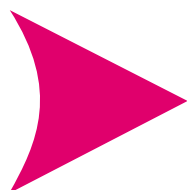
Une proposition tarifaire détaillée est établie sur devis, en fonction des objectifs, du format, de la durée et du lieu d'intervention.

Des frais annexes (déplacements, hébergement) peuvent être ajoutés le cas échéant, selon les conditions précisées dans le devis.

Contactez-nous pour avoir un devis sur mesure.

JOUR 2

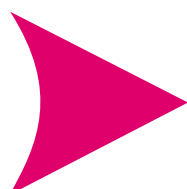
↳ **Savoir reconnaître les résistances au changement et identifier les outils adaptés pour y faire face**



- Suite de l'escape game :
identification des résistances au changement et des outils
- Débriefing sur l'escape game
- Les résistances au changement et les méthodes de repérage
- Travail de groupe
- Analyse des impacts, qualification des résistances et premiers leviers d'action

JOUR 3

↳ **Identification du rôle des RH dans la conduite du changement**



- Construire un plan de gestion des résistances
- La communication
- L'implication des parties prenantes, l'accompagnement du changement et la compréhension du rôle des RH dans la conduite de celui-ci

Théorie/ppt

Restitutions finales

Défi équipes : Soutenance devant un "comité de direction"

Ad POTENTIEL

Livret de formation

FORMATION 8

Développer son assertivité et la confiance en soi (Soft skills)

-2 jours

FORMATION

Développer son assertivité et sa confiance en soi

2 jours

Objectifs pédagogiques et opérationnels:

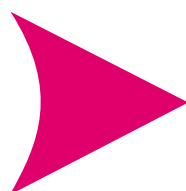
Cette formation vise à développer l'assertivité et la confiance en soi afin de communiquer avec assurance et d'adopter une posture adaptée dans les relations professionnelles. Elle permet d'acquérir des outils pour mieux gérer ses émotions, s'affirmer avec respect et réagir efficacement face aux situations de communication ou de conflit.

- Différencier la confiance en soi, l'estime de soi et développer son assertivité
- Identifier ses émotions, ses croyances et adopter une posture affirmée
- Maîtriser les techniques de communication (reformulation, communication verbale et non verbale, critiques constructives)
- Gérer les situations de conflits grâce à des méthodes comme la CNV et la méthode DESC

PROGRAMME DÉTAILLÉ

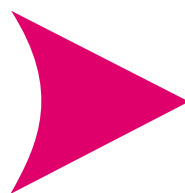
JOUR 1

➤ **Définir l'assertivité et la confiance en soi**



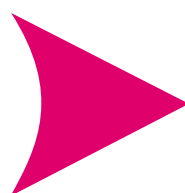
- Différencier confiance en soi et estime de soi
- Décrire la pyramide de la confiance en soi
- Identifier les 4 attitudes face aux autres
- Cas pratique : test d'évaluation - étude de cas

↳ **Oser être soi-même et se faire confiance**



- Identifier les étapes de l'affirmation de soi
- Comprendre et accepter ses émotions
- Connaître ses valeurs

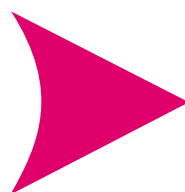
↳ **Se positionner face aux autres**



- Décrire notre "carte du monde"
- Identifier la construction de ses cartes mentales
- Définir les mécanismes de filtrages
- Identifier les différentes formes de croyances
- Distinguer les 4 positions de vie
- Cas pratique : jeu de rôle
- Test sur les croyances

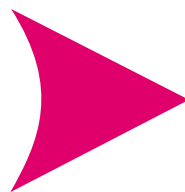
JOUR 2

↳ **Mettre en place un comportement assertif**



- Utiliser la reformulation
- Pratiquer les critiques constructives
- Identifier les comportements assertifs
- Cas pratique : mises en situations - jeu de rôle

↳ **Communiquer efficacement**



- Appréhender le schéma de la communication
- Définir les étapes pour devenir un bon communicant
- Identifier l'impact du non verbal et du paraverbal dans la communication
- Adopter une bonne posture - Impacter avec la parole
- Cas pratique : visualisation positive et ancrage



Agir et réagir



- Résoudre un conflit
- Utiliser la méthode DESC
- Cas pratique : jeu de rôle autour de la CNV et méthode DESC

MOYENS TECHNIQUES

- ↳ Support de formation (PowerPoint)
- ↳ Salle disposant d'un vidéoprojecteur
- ↳ Logiciel interactif de cocréation de nuage de mots (logiciel Mentimeter)
- ↳ Logiciel interactif permettant la passation et la création de Quiz (logiciel Kahoot/wooclap)
- ↳ Exercices de co-création : discussions de groupe, exercice des post-it, comment soutenir la diversité, étude de cas

Public ciblé

Encadrants de proximité, managers opérationnels (prise de poste ou perfectionnement)
Tout collaborateur, étudiants

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour réaliser cette formation

Durée

Deux journées de 7 heures (Consécutives ou séparées de 15 jours d'intervalle)
De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

Moyens d'évaluation des acquis

Les acquis seront évalués en continu. La validation de cette formation est assujettie à une participation active tout au long de la formation au travers d'ateliers et d'activités de groupe.

Moyens de suivi :

- ↪ Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque participant et le formateur. Attestation de fin de formation, remise au participant en main propre ou par courrier électronique.

Personne en situation de handicap :

- ↪ Attentifs au fait que nos formations soient accessibles à tous, nous attachons une grande importance à l'adaptation du dispositif de mise en oeuvre des actions afin qu'elles soient en totale adéquation avec votre situation de handicap.

C'est pour cela que nous vous invitons, si vous le souhaitez, en amont de l'action à nous préciser toute situation particulière.

Nous disposons de solutions adaptées pour répondre aux besoins de tous, comme par exemple :

- La plus grande partie de nos sites est facilement accessible et prévue pour l'accueil des personnes à mobilité réduite,
- Les formations peuvent également être réalisées directement sur le lieu de travail, ou un lieu au choix,

Chaque situation étant spécifique, nous nous engageons à mettre en place une solution de formation adaptée à votre situation.

N'hésitez pas à nous contacter pour toute question ou interrogation sur ce sujet.

Modalité et délai d'accès :

- ↪ Ad POTENTIEL s'engage à répondre dans les meilleurs délais à toute demande de prestation (formation, évaluation, accompagnement, etc.).

- Demande de prestation : via notre site internet, par téléphone ou par mail.
- Analyse des besoins : un entretien préalable (téléphonique ou en visio) permet de cerner les attentes, les objectifs et les éventuelles contraintes spécifiques (logistiques, pédagogiques, accessibilité...).
- Proposition personnalisée : un devis et/ou une convention de formation est transmis dans un délai de 5 jours ouvrés après l'entretien.
- Validation de la prestation : la planification est confirmée dès réception de la convention ou du devis signé.

Délai d'accès :

- En moyenne, le délai d'accès est de 2 à 4 semaines après validation, en fonction des disponibilités des parties prenantes et de la nature de la prestation.
- Dans le cas d'une demande urgente, Ad POTENTIEL s'efforce de proposer une solution adaptée dans un délai plus court, sous réserve de faisabilité.

Tarif de la prestation :

↪ Le tarif horaire de nos interventions est fixé à 120 € HT.
Ce tarif inclut :

- La préparation amont de la prestation,
- L'animation ou la réalisation de l'intervention,
- La fourniture des supports pédagogiques ou livrables associés.

Une proposition tarifaire détaillée est établie sur devis, en fonction des objectifs, du format, de la durée et du lieu d'intervention.

Des frais annexes (déplacements, hébergement) peuvent être ajoutés le cas échéant, selon les conditions précisées dans le devis.

Contactez-nous pour avoir un devis sur mesure.

Ad POTENTIEL

Livret de formation

FORMATION 9

Prise de parole en public

1 jour

FORMATION

Prise de parole en public

1 jour (+ prestation complémentaire ?)

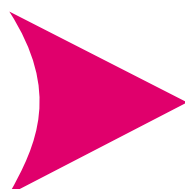
Objectifs pédagogiques et opérationnels:

Être capable de s'approprier les outils et techniques de base afin de capter l'attention, faire adhérer et convaincre son auditoire. Cette formation se décline au travers des objectifs suivants :

- ↪ Définir la notion de conflit
- ↪ Sensibiliser les collaborateurs et les managers à la discrimination en entreprise et son impact au quotidien
- ↪ Sensibiliser aux bases de la Communication Non Violente

PROGRAMME DÉTAILLÉ

↪ Les fondamentaux de la communication

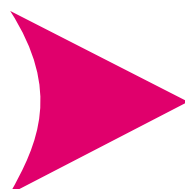


- Découvrir le schéma de communication
- Identifier et caractériser les canaux de communication

Théorie/ ppt

Nuage de mots

↪ L'expression non verbale et para-verbale



Mettre en œuvre les points clés pour l'efficacité de sa communication non-verbale
Adopter une posture confortable
Maîtriser sa respiration
Poser sa voix et travailler sa diction

Renforcer sa présence

Théorie/ ppt

Quiz

Exercices physiques



La structure de l'intervention



- Poser les objectifs
- Bâtir son plan de communication
- Rechercher ses idées
- Préparer le contenu de son intervention
- Maîtriser des effets de structure

Exercice oral individuel devant un auditoire

Moyens techniques

Support de formation (PowerPoint)

Salle disposant d'un vidéoprojecteur

Logiciel interactif de cocréation de nuage de mots (logiciel Mentimeter)

Logiciel interactif permettant la passation et la création de Quizz (logiciel Kahoot/wooclap)

Exercices de développement personnel : prise de parole en public

Public ciblé

Encadrants de proximité, managers opérationnels, cadre dirigeant

Toute personne souhaitant améliorer sa prise de parole, étudiants

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour réaliser cette formation

Durée

Une journée de 7 heures

De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

Moyens d'évaluation des acquis

Les acquis seront évalués en continu. La validation de cette formation est assujettie à une participation active tout au long de la formation au travers d'ateliers et d'activités de groupe.

Moyens de suivi :

- ↪ Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque participant et le formateur. Attestation de fin de formation, remise au participant en main propre ou par courrier électronique.

Personne en situation de handicap :

- ↪ Attentifs au fait que nos formations soient accessibles à tous, nous attachons une grande importance à l'adaptation du dispositif de mise en oeuvre des actions afin qu'elles soient en totale adéquation avec votre situation de handicap.

C'est pour cela que nous vous invitons, si vous le souhaitez, en amont de l'action à nous préciser toute situation particulière.

Nous disposons de solutions adaptées pour répondre aux besoins de tous, comme par exemple :

- La plus grande partie de nos sites est facilement accessible et prévue pour l'accueil des personnes à mobilité réduite,
- Les formations peuvent également être réalisées directement sur le lieu de travail, ou un lieu au choix,

Chaque situation étant spécifique, nous nous engageons à mettre en place une solution de formation adaptée à votre situation.

N'hésitez pas à nous contacter pour toute question ou interrogation sur ce sujet.

Modalité et délai d'accès :

- ↪ Ad POTENTIEL s'engage à répondre dans les meilleurs délais à toute demande de prestation (formation, évaluation, accompagnement, etc.).

Modalités d'accès :

- Demande de prestation : via notre site internet, par téléphone ou par mail.
- Analyse des besoins : un entretien préalable (téléphonique ou en visio) permet de cerner les attentes, les objectifs et les éventuelles contraintes spécifiques (logistiques, pédagogiques, accessibilité...).
- Proposition personnalisée : un devis et/ou une convention de formation est transmis dans un délai de 5 jours ouvrés après l'entretien.
- Validation de la prestation : la planification est confirmée dès réception de la convention ou du devis signé.

Délai d'accès :

- En moyenne, le délai d'accès est de 2 à 4 semaines après validation, en fonction des disponibilités des parties prenantes et de la nature de la prestation.
- Dans le cas d'une demande urgente, Ad POTENTIEL s'efforce de proposer une solution adaptée dans un délai plus court, sous réserve de faisabilité.

Tarif de la prestation :

↪ Le tarif horaire de nos interventions est fixé à 120 € HT.
Ce tarif inclut :

- La préparation amont de la prestation,
- L'animation ou la réalisation de l'intervention,
- La fourniture des supports pédagogiques ou livrables associés.

Une proposition tarifaire détaillée est établie sur devis, en fonction des objectifs, du format, de la durée et du lieu d'intervention.

Des frais annexes (déplacements, hébergement) peuvent être ajoutés le cas échéant, selon les conditions précisées dans le devis.

Contactez-nous pour avoir un devis sur mesure.

Ad POTENTIEL

Livret de formation

FORMATION 10

Le management hybride

-1 jour

FORMATION

Le Management hybride

1 jour

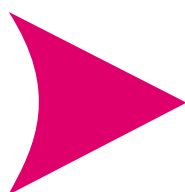
Objectifs pédagogiques :

Aborder la transformation des modèles organisationnels et la mise en œuvre d'un nouveau mode d'organisation du travail, notamment par le déploiement du télétravail. Cette formation se décline au travers des objectifs suivants :

- ↳ Identifier les atouts et les difficultés du management hybride
- ↳ Aborder les points de vigilance lors de la mise en place d'un management hybride
- ↳ Utiliser des outils de communication adaptés au distanciel
- ↳ Maintenir la motivation et la cohésion des collaborateurs

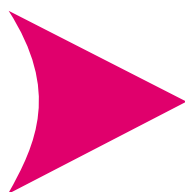
PROGRAMME DÉTAILLÉ

↳ **Appréhender les caractéristiques du management à distance**

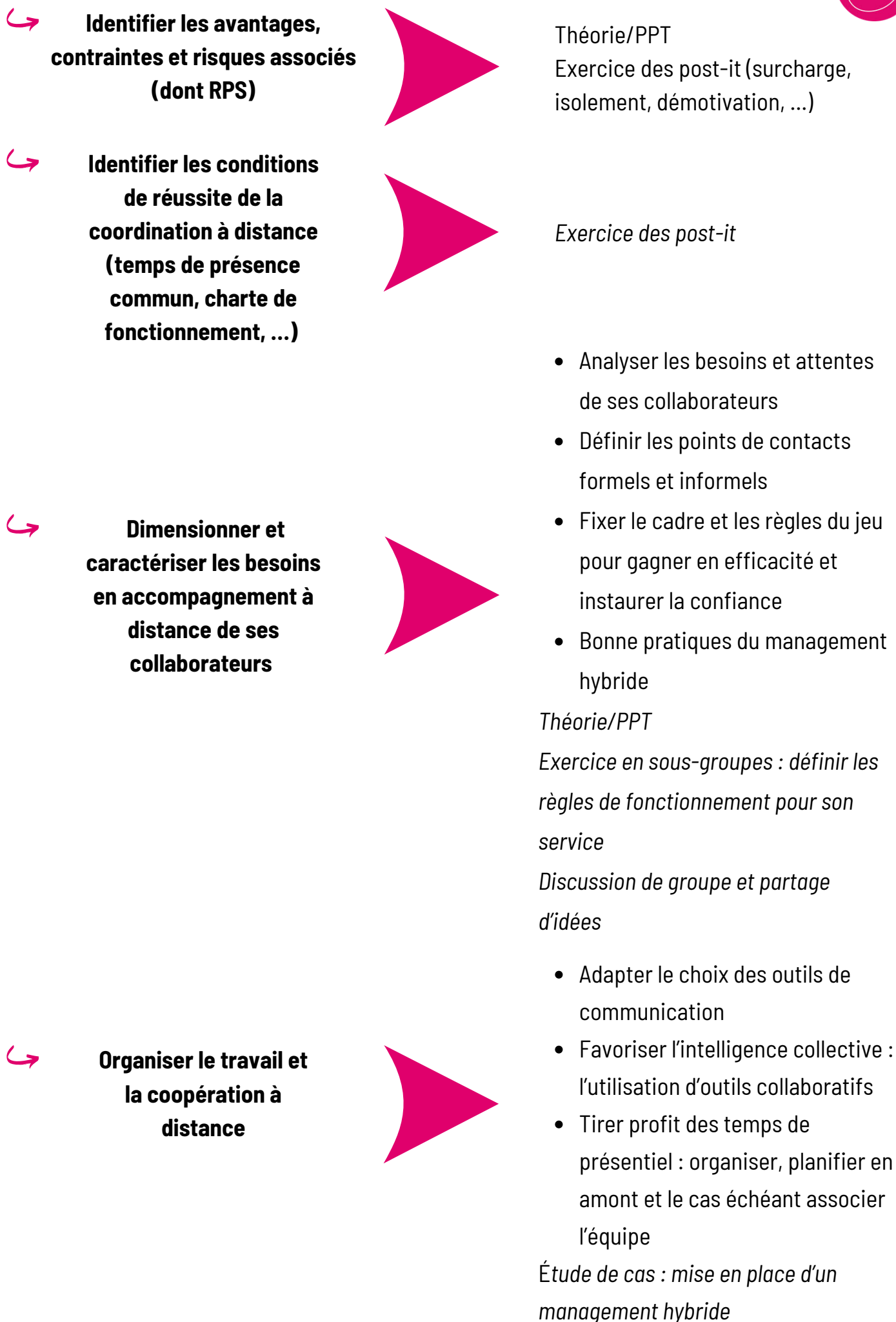


Clarifier la notion de distance
(géographique, culturelle,
temporelle, linguistique,
technologique)
Théorie/Ppt
Nuage de mots

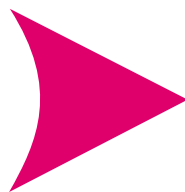
↳ **Intégrer le cadre réglementaire et les process internes (charte...)**



Théorie/Ppt
Quiz (chiffres et loi)



↳ Réussir sa communication managériale à distance



- Travailler ses modes de communication : les spécificités et les points de vigilance de la communication à distance
- Renforcer ses capacités d'écoute et de dialogue avec les contraintes de la distance
- Signaux faibles

Exercice en binôme : Elaborer son plan d'organisation managériale

MOYENS TECHNIQUES

- ↳ Support de formation (PowerPoint)
- ↳ Salle disposant d'un vidéoprojecteur
- ↳ Logiciel interactif de cocréation de nuage de mots (logiciel Mentimeter)
- ↳ Logiciel interactif permettant la passation et la création de Quiz (logiciel Kahoot/wooclap)
- ↳ Exercices de cocréation : exercice des post it, définir les règles de fonctionnement, étude de cas et plan d'organisation managérial

Public ciblé

Encadrants de proximité, managers opérationnels (prise de poste ou perfectionnement)
Chefs de projets, manager transverse , étudiants

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour réaliser cette formation

Durée

Une journée de 7 heures

De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

Moyens d'évaluation des acquis

Les acquis seront évalués en continu. La validation de cette formation est assujettie à une participation active tout au long de la formation au travers d'ateliers et d'activités de groupe.

Moyens de suivi :

- ↪ Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque participant et le formateur. Attestation de fin de formation, remise au participant en main propre ou par courrier électronique.

Personne en situation de handicap :

- ↪ Attentifs au fait que nos formations soient accessibles à tous, nous attachons une grande importance à l'adaptation du dispositif de mise en oeuvre des actions afin qu'elles soient en totale adéquation avec votre situation de handicap.

C'est pour cela que nous vous invitons, si vous le souhaitez, en amont de l'action à nous préciser toute situation particulière.

Nous disposons de solutions adaptées pour répondre aux besoins de tous, comme par exemple :

- La plus grande partie de nos sites est facilement accessible et prévue pour l'accueil des personnes à mobilité réduite,
- Les formations peuvent également être réalisées directement sur le lieu de travail, ou un lieu au choix,

Chaque situation étant spécifique, nous nous engageons à mettre en place une solution de formation adaptée à votre situation.

N'hésitez pas à nous contacter pour toute question ou interrogation sur ce sujet.

Modalité et délai d'accès :

- ↪ Ad POTENTIEL s'engage à répondre dans les meilleurs délais à toute demande de prestation (formation, évaluation, accompagnement, etc.).

- Demande de prestation : via notre site internet, par téléphone ou par mail.
- Analyse des besoins : un entretien préalable (téléphonique ou en visio) permet de cerner les attentes, les objectifs et les éventuelles contraintes spécifiques (logistiques, pédagogiques, accessibilité...).
- Proposition personnalisée : un devis et/ou une convention de formation est transmis dans un délai de 5 jours ouvrés après l'entretien.
- Validation de la prestation : la planification est confirmée dès réception de la convention ou du devis signé.

Délai d'accès :

- En moyenne, le délai d'accès est de 2 à 4 semaines après validation, en fonction des disponibilités des parties prenantes et de la nature de la prestation.
- Dans le cas d'une demande urgente, Ad POTENTIEL s'efforce de proposer une solution adaptée dans un délai plus court, sous réserve de faisabilité.

Tarif de la prestation :

↪ Le tarif horaire de nos interventions est fixé à 120 € HT.

Ce tarif inclut :

- La préparation amont de la prestation,
- L'animation ou la réalisation de l'intervention,
- La fourniture des supports pédagogiques ou livrables associés.

Une proposition tarifaire détaillée est établie sur devis, en fonction des objectifs, du format, de la durée et du lieu d'intervention.

Des frais annexes (déplacements, hébergement) peuvent être ajoutés le cas échéant, selon les conditions précisées dans le devis.

Contactez-nous pour avoir un devis sur mesure.

Ad POTENTIEL

Livret de formation

FORMATION 11

Management agile - Sociologie des organisations

-1h30

FORMATION

Management agile – Sociologie des organisations

1 jour

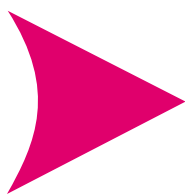
Objectifs pédagogiques et opérationnels:

Cette formation permet aux participants de comprendre et mobiliser les principes du management agile à la lumière des grands courants de la sociologie des organisations afin d'adapter ses pratiques managériales à des environnements complexes, changeants et collaboratifs.

- ↪ Identifier les principaux courants de la sociologie des organisations
- ↪ Décrire les caractéristiques du management agile
- ↪ Analyser une organisation selon une grille de lecture sociologique pour repérer les freins et les leviers à l'agilité
- ↪ Adopter des postures managériales facilitant l'autonomie
- ↪ Mettre en œuvre des outils ou rituels agiles

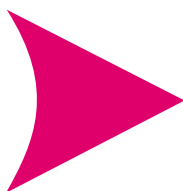
PROGRAMME DÉTAILLÉ

↪ **Accueil et Introduction**



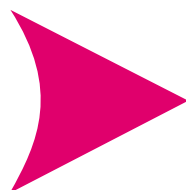
- Définition du management agile et sociologie des organisations
- Importance du management agile dans un environnement de plus en plus complexe

↪ **Les principes du management agile**



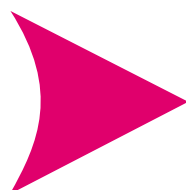
- Les valeurs et principes du manifeste agile
- Quiz sur les représentation du management des organisations
- L'importance de l'auto-organisation des équipes et la collaboration

Les apports de la sociologie des organisations au management agile



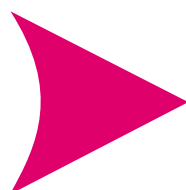
- Comprendre les différents types de culture organisationnelles et leurs impacts
- Communication interne et la transparence
- Gestion des conflits et des résistances au changement et au contexte agile
- Analyse de situations managériales vécues ou observées

Outils pratiques agiles



- La formation des équipes et des managers à la pensée agile
- L'importance de la rétroaction et de l'amélioration continue
- La mesure de performance et de la satisfaction des collaborateurs
- Débat

Travaux de groupes



- Synthèse des principaux points abordées
- Appel à l'action pour les managers et les organisation
- Perspectives d'évolutions du management agile et de la sociologie des organisations
- Étude de cas
- Réalisation d'un projet collectif de plan d'action

MOYENS TECHNIQUES

- ↳ Support de formation (PowerPoint)
- ↳ Salle disposant d'un vidéoprojecteur
- ↳ Logiciel interactif de cocréation de nuage de mots (logiciel Mentimeter)
- ↳ Logiciel interactif permettant la passation et la création de Quiz (logiciel Kahoot/wooclap)
- ↳ Exercices de cocréation : discussions de groupe, exercice des post it, comment soutenir la diversité, étude de cas

Public ciblé

Encadrants de proximité, managers opérationnels (prise de poste ou perfectionnement)
Tout collaborateur , étudiants

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour réaliser cette formation

Durée

Formation d'une durée d'une 1H30

Moyens d'évaluation des acquis

Les acquis seront évalués en continu. La validation de cette formation est assujettie à une participation active tout au long de la formation au travers d'ateliers et d'activités de groupe.

Moyens de suivi :

- ↪ Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque participant et le formateur. Attestation de fin de formation, remise au participant en main propre ou par courrier électronique.

Personne en situation de handicap :

- ↪ Attentifs au fait que nos formations soient accessibles à tous, nous attachons une grande importance à l'adaptation du dispositif de mise en oeuvre des actions afin qu'elles soient en totale adéquation avec votre situation de handicap.

C'est pour cela que nous vous invitons, si vous le souhaitez, en amont de l'action à nous préciser toute situation particulière.

Nous disposons de solutions adaptées pour répondre aux besoins de tous, comme par exemple :

- La plus grande partie de nos sites est facilement accessible et prévue pour l'accueil des personnes à mobilité réduite,
- Les formations peuvent également être réalisées directement sur le lieu de travail, ou un lieu au choix,

Chaque situation étant spécifique, nous nous engageons à mettre en place une solution de formation adaptée à votre situation.

N'hésitez pas à nous contacter pour toute question ou interrogation sur ce sujet.

Modalité et délai d'accès :

- ↪ Ad POTENTIEL s'engage à répondre dans les meilleurs délais à toute demande de prestation (formation, évaluation, accompagnement, etc.).

- Demande de prestation : via notre site internet, par téléphone ou par mail.
- Analyse des besoins : un entretien préalable (téléphonique ou en visio) permet de cerner les attentes, les objectifs et les éventuelles contraintes spécifiques (logistiques, pédagogiques, accessibilité...).
- Proposition personnalisée : un devis et/ou une convention de formation est transmis dans un délai de 5 jours ouvrés après l'entretien.
- Validation de la prestation : la planification est confirmée dès réception de la convention ou du devis signé.

Délai d'accès :

- En moyenne, le délai d'accès est de 2 à 4 semaines après validation, en fonction des disponibilités des parties prenantes et de la nature de la prestation.
- Dans le cas d'une demande urgente, Ad POTENTIEL s'efforce de proposer une solution adaptée dans un délai plus court, sous réserve de faisabilité.

Tarif de la prestation :

➤ Le tarif horaire de nos interventions est fixé à 120 € HT.
Ce tarif inclut :

- La préparation amont de la prestation,
- L'animation ou la réalisation de l'intervention,
- La fourniture des supports pédagogiques ou livrables associés.

Une proposition tarifaire détaillée est établie sur devis, en fonction des objectifs, du format, de la durée et du lieu d'intervention.

Des frais annexes (déplacements, hébergement) peuvent être ajoutés le cas échéant, selon les conditions précisées dans le devis.

Contactez-nous pour avoir un devis sur mesure.

Ad POTENTIEL

Livret de formation

FORMATION 12

Management par le care – Trouver son Ikigai managérial

-1h30

Management par le care - Trouver son Ikigai managérial

1h00

Objectifs pédagogiques et opérationnels:

Cet atelier vise à permettre aux participants de comprendre les principes et les impacts du management par le care. Il les amène à développer leur connaissance de soi en tant que manager et à questionner leurs pratiques professionnelles à travers le prisme de la psychologie et de l'accompagnement. Enfin, il enseigne l'art de confronter ses idées et de prendre du recul grâce au partage d'expériences entre pairs.

- Définir collectivement le concept de management par le care et en identifier les avantages et inconvénients pour les organisations
- Co-construire des pistes d'actions concrètes
- Formuler un plan d'action individuel
- Partager et analyser des situations réelles

PROGRAMME DÉTAILLÉ



Introduction



- Laboratoire d'idées où le maître mot sera d'expérimenter
- Questions d'accompagnement et de management, abordé sous un angle psychologique
- Moments d'échanges des pratiques avec des éclairages théoriques, dédiés aux dirigeants et managers



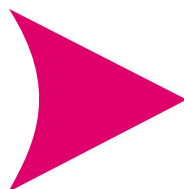
Présentation



- Brise glace / savoir les motivations pour cette inscription à cette formation



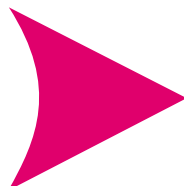
Comprendre le management par le care



- Comprendre les principes du management par le care
- Brainstorming sur la définition du management par care



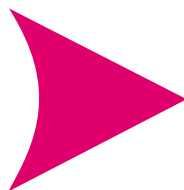
Les avantages et inconvénients du management par le care



- S'interroger sur les impacts positifs et négatifs que la pratique du management par le care peut induire au sein des organisations
- Travaux réflexifs



Le care en action



- Réflexion en binôme puis partage de point de vue
- Proposition de pistes d'actions possibles de mettre en oeuvre

Matériel nécessaire :

- Tableaux blancs ou paperboard
- Feutres de différentes couleurs
- Cahiers ou feuilles pour chaque participant
- Post-it de différentes couleurs

MOYENS TECHNIQUES

- ↪ Support de formation (PowerPoint)
- ↪ Salle disposant d'un vidéoprojecteur
- ↪ Logiciel interactif de cocréation de nuage de mots (logiciel Mentimeter)
- ↪ Logiciel interactif permettant la passation et la création de Quiz (logiciel Kahoot/wooclap)
- ↪ Exercices de cocréation : discussions de groupe, exercice des post-it, comment soutenir la diversité, étude de cas

Public ciblé

Encadrants de proximité, managers opérationnels (prise de poste ou perfectionnement)
Tout collaborateur, étudiants

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour réaliser cette formation

Durée

Formation d'une durée d'une 1H30

Moyens d'évaluation des acquis

Les acquis seront évalués en continu. La validation de cette formation est assujettie à une participation active tout au long de la formation au travers d'ateliers et d'activités de groupe.

Moyens de suivi :

- ↪ Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque participant et le formateur. Attestation de fin de formation, remise au participant en main propre ou par courrier électronique.

Personne en situation de handicap :

- ↪ Attentifs au fait que nos formations soient accessibles à tous, nous attachons une grande importance à l'adaptation du dispositif de mise en oeuvre des actions afin qu'elles soient en totale adéquation avec votre situation de handicap.

C'est pour cela que nous vous invitons, si vous le souhaitez, en amont de l'action à nous préciser toute situation particulière.

Nous disposons de solutions adaptées pour répondre aux besoins de tous, comme par exemple :

- La plus grande partie de nos sites est facilement accessible et prévue pour l'accueil des personnes à mobilité réduite,
- Les formations peuvent également être réalisées directement sur le lieu de travail, ou un lieu au choix,

Chaque situation étant spécifique, nous nous engageons à mettre en place une solution de formation adaptée à votre situation.

N'hésitez pas à nous contacter pour toute question ou interrogation sur ce sujet.

Modalité et délai d'accès :

- ↪ Ad POTENTIEL s'engage à répondre dans les meilleurs délais à toute demande de prestation (formation, évaluation, accompagnement, etc.).

- Demande de prestation : via notre site internet, par téléphone ou par mail.
- Analyse des besoins : un entretien préalable (téléphonique ou en visio) permet de cerner les attentes, les objectifs et les éventuelles contraintes spécifiques (logistiques, pédagogiques, accessibilité...).
- Proposition personnalisée : un devis et/ou une convention de formation est transmis dans un délai de 5 jours ouvrés après l'entretien.
- Validation de la prestation : la planification est confirmée dès réception de la convention ou du devis signé.

Délai d'accès :

- En moyenne, le délai d'accès est de 2 à 4 semaines après validation, en fonction des disponibilités des parties prenantes et de la nature de la prestation.
- Dans le cas d'une demande urgente, Ad POTENTIEL s'efforce de proposer une solution adaptée dans un délai plus court, sous réserve de faisabilité.

Tarif de la prestation :

↪ Le tarif horaire de nos interventions est fixé à 120 € HT.
Ce tarif inclut :

- La préparation amont de la prestation,
- L'animation ou la réalisation de l'intervention,
- La fourniture des supports pédagogiques ou livrables associés.

Une proposition tarifaire détaillée est établie sur devis, en fonction des objectifs, du format, de la durée et du lieu d'intervention.

Des frais annexes (déplacements, hébergement) peuvent être ajoutés le cas échéant, selon les conditions précisées dans le devis.

Contactez-nous pour avoir un devis sur mesure.

Ad POTENTIEL

Livret de formation

FORMATION 13

Formation risques psychosociaux (RPS)

-2 jours

FORMATION

Formation RPS

2 jours

Objectifs pédagogiques et opérationnels:

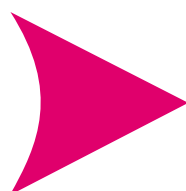
Cette formation vise à permettre aux participants de comprendre les mécanismes des Risques Psychosociaux (RPS), d'identifier les situations à risque dans leur environnement professionnel et de mettre en oeuvre une démarche de prévention adaptée conformément aux obligations réglementaires.

- ↪ Définir les différents risques de RPS et leurs impacts sur les salariés et l'organisation
- ↪ Identifier les facteurs de risques et les signaux d'alerte
- ↪ Comprendre le cadre réglementaire et les responsabilités des différents acteurs en matière de prévention
- ↪ Repérer les situations de travail susceptibles de générer du stress, de la souffrance au travail et des conflits.
- ↪ Utiliser des outils de diagnostic et d'évaluation des RPS dans le DUERP
- ↪ Construire un plan de prévention et des actions adaptées à leur contexte professionnel
- ↪ Mobiliser les ressources internes et externes disponibles pour accompagner la prévention et la gestion des situations à risque.

PROGRAMME DÉTAILLÉ JOUR 1



**Comprendre et identifier
les RPS**



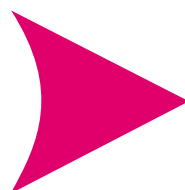
- Définition des RPS
 - Stress, harcèlement, violences internes et externes, épuisement professionnel
- Les 6 principaux facteurs à l'origine du RPS
- Les chiffres et les conséquences
- Vidéo

Cadre légal des RPS



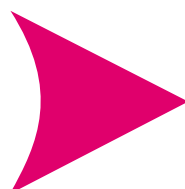
- Activité interactive
 - Quiz sur les obligations légales liées aux RPS
- Références légales
 - Code du travail, jurisprudence sur la protection des salariés
- RPS comme risque professionnel
 - Responsabilité de l'employeur en matière de santé mentale et physique des salariés
- Sanctions et obligations légales pour l'employeur en cas de manquement

Les signes d'alerte des RPS et leur identification



- Symptômes physiques, psychologiques et comportement des RPS
- Outils d'évaluation des RPS
- Signes d'alertes dans le ferroviaire

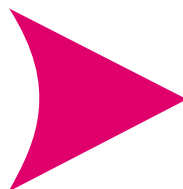
Identification des sources de stress et émotions associées



- Carte des émotions
 - Partage d'expérience sur une situation de travail où vous avez ressenti ces émotions et ce qui les a déclenchés, proposition de solutions
- Photolangage
 - Image liée aux émotions et perception des RPS en fonction du facteur déclenchant



Élaboration d'un plan de prévention des RPS



- Situations concrètes et sanctions
- Tableaux de sanctions par catégorie d'incident
- Les acteurs principaux
- Les conditions pour la réussite dans la prévention des RPS
- Les 6 étapes clés d'un plan de prévention
- Rédaction du DUERP
- Mettre en oeuvre un plan d'action
- Suivi du plan d'action



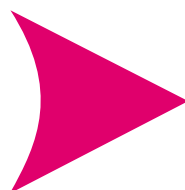
Les ressources externes



- Les différents contacts
- Les types d'aides et de conseils
- Activité " J'apprends à déléguer"



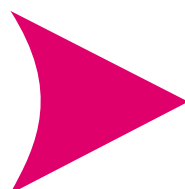
DUERP Challenge



- Identifier les risques
- Hiérarchiser et prioriser
- Proposition de mesures préventives
- Proposition de plan d'action et de suivi en entreprise



Clôture



- Restitution des études de cas
- WOOPCLAP
- M.A.T.A

MOYENS TECHNIQUES

- ↪ Support de formation (PowerPoint)
- ↪ Salle disposant d'un vidéoprojecteur
- ↪ Logiciel interactif de cocréation de nuage de mots (logiciel Mentimeter)
- ↪ Logiciel interactif permettant la passation et la création de Quiz (logiciel Kahoot/wooclap)
- ↪ Exercices de cocréation : discussions de groupe, exercice des post-it, comment soutenir la diversité, étude de cas

Public ciblé

Encadrants de proximité, managers opérationnels (prise de poste ou perfectionnement)
Tout collaborateur, étudiants

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour réaliser cette formation

Durée

Deux journées de 7 heures (Consécutives ou séparées de 15 jours d'intervalle)
De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

Moyens d'évaluation des acquis

Les acquis seront évalués en continu. La validation de cette formation est assujettie à une participation active tout au long de la formation au travers d'ateliers et d'activités de groupe.

Moyens de suivi :

- ↪ Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque participant et le formateur. Attestation de fin de formation, remise au participant en main propre ou par courrier électronique.

Personne en situation de handicap :

- ↪ Attentifs au fait que nos formations soient accessibles à tous, nous attachons une grande importance à l'adaptation du dispositif de mise en oeuvre des actions afin qu'elles soient en totale adéquation avec votre situation de handicap.

C'est pour cela que nous vous invitons, si vous le souhaitez, en amont de l'action à nous préciser toute situation particulière.

Nous disposons de solutions adaptées pour répondre aux besoins de tous, comme par exemple :

- La plus grande partie de nos sites est facilement accessible et prévue pour l'accueil des personnes à mobilité réduite,
- Les formations peuvent également être réalisées directement sur le lieu de travail, ou un lieu au choix,

Chaque situation étant spécifique, nous nous engageons à mettre en place une solution de formation adaptée à votre situation.

N'hésitez pas à nous contacter pour toute question ou interrogation sur ce sujet.

Modalité et délai d'accès :

- ↪ Ad POTENTIEL s'engage à répondre dans les meilleurs délais à toute demande de prestation (formation, évaluation, accompagnement, etc.).

- Demande de prestation : via notre site internet, par téléphone ou par mail.
- Analyse des besoins : un entretien préalable (téléphonique ou en visio) permet de cerner les attentes, les objectifs et les éventuelles contraintes spécifiques (logistiques, pédagogiques, accessibilité...).
- Proposition personnalisée : un devis et/ou une convention de formation est transmis dans un délai de 5 jours ouvrés après l'entretien.
- Validation de la prestation : la planification est confirmée dès réception de la convention ou du devis signé.

Délai d'accès :

- En moyenne, le délai d'accès est de 2 à 4 semaines après validation, en fonction des disponibilités des parties prenantes et de la nature de la prestation.
- Dans le cas d'une demande urgente, Ad POTENTIEL s'efforce de proposer une solution adaptée dans un délai plus court, sous réserve de faisabilité.

Tarif de la prestation :



Le tarif horaire de nos interventions est fixé à 120 € HT.
Ce tarif inclut :

- La préparation amont de la prestation,
- L'animation ou la réalisation de l'intervention,
- La fourniture des supports pédagogiques ou livrables associés.

Une proposition tarifaire détaillée est établie sur devis, en fonction des objectifs, du format, de la durée et du lieu d'intervention.

Des frais annexes (déplacements, hébergement) peuvent être ajoutés le cas échéant, selon les conditions précisées dans le devis.

Contactez-nous pour avoir un devis sur mesure.

Ad POTENTIEL

Livret de formation

FORMATION 14

Inclusion, diversité et handicap

-2h

FORMATION

Inclusion, diversité et handicap

2h

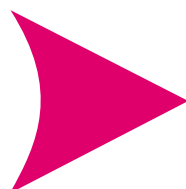
Objectifs pédagogiques :

Cette formation vise à sensibiliser les participants aux enjeux de l'inclusivité, de la diversité et du handicap afin de favoriser un environnement plus accessible et équitable. Elle permet d'acquérir les connaissances et les outils nécessaires pour identifier les obstacles à l'accessibilité et mettre en place des actions adaptées au quotidien.

- Comprendre les différentes formes d'accessibilité
- Connaître le cadre légal lié au handicap et les dispositifs existants comme la RQTH
- Identifier les besoins spécifiques des personnes en situation de handicap et adopter des pratiques inclusives
- Mettre en œuvre des solutions concrètes pour améliorer l'accessibilité dans son environnement professionnel et personnel

PROGRAMME DÉTAILLÉ

➤ Appréhender les notions clés du handicap

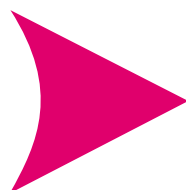


Définitions sur l'accessibilité et ses différentes formes
Identifier les situations de la vie quotidienne où l'accessibilité est un enjeu

Théorie / ppt

Nuage de mots

➤ Comprendre le cadre légal et réglementaire



Identifier les obligations légales relatives à l'accessibilité
Connaître le rôle de la RQTH dans l'accès aux droits et aux aménagements

Théorie/ppt

Quiz Kahoot sur les chiffres clés, la loi

➤ Sensibiliser et prévenir auprès de son entourage



Reconnaître les besoins spécifiques liés à différents types de handicaps
Adapter son comportement et ses pratiques pour favoriser l'inclusion
Théorie/ppt

Exercice jeux de rôles

Page 92 sur 138



Mieux appréhender son environnement immédiat



Analyser son environnement pour identifier les obstacles à l'accessibilité

Proposer et mettre en œuvre des solutions pratiques et simples pour améliorer l'inclusion

Sensibiliser ses équipes

Plan d'action

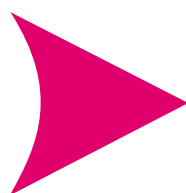
Théorie/Ppt

Exercice en sous-groupes : campagne de sensibilisation au handicap

/saynètes de théâtre



Appliquer des conseils pratiques au quotidien



Utiliser des outils ou méthodes pour rendre son environnement accessible (espaces, outils numériques, communication adaptée)

Promouvoir l'accessibilité dans son milieu professionnel et personnel

Théorie/Ppt

Exercice de brainstorming post it

MOYENS TECHNIQUES

- ↳ Support de formation (PowerPoint)
- ↳ Salle disposant d'un vidéoprojecteur
- ↳ Logiciel interactif de cocréation de nuage de mots (logiciel Mentimeter)
- ↳ Logiciel interactif permettant la passation et la création de Quiz (logiciel Kahoot/wooclap)
- ↳ Exercices de cocréation : jeux de rôles, post-it, campagne de sensibilisation

Public ciblé

Encadrants de proximité, managers opérationnels (prise de poste ou perfectionnement)
Tout collaborateur confronté au handicap, étudiants

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour réaliser cette formation

Durée

Formation d'une durée de 2 heures

Moyens d'évaluation des acquis

Les acquis seront évalués en continu. La validation de cette formation est assujettie à une participation active tout au long de la formation au travers d'ateliers et d'activités de groupe.

Moyens de suivi :

- ↪ Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque participant et le formateur. Attestation de fin de formation, remise au participant en main propre ou par courrier électronique.

Personne en situation de handicap :

- ↪ Attentifs au fait que nos formations soient accessibles à tous, nous attachons une grande importance à l'adaptation du dispositif de mise en oeuvre des actions afin qu'elles soient en totale adéquation avec votre situation de handicap.

C'est pour cela que nous vous invitons, si vous le souhaitez, en amont de l'action à nous préciser toute situation particulière.

Nous disposons de solutions adaptées pour répondre aux besoins de tous, comme par exemple :

- La plus grande partie de nos sites est facilement accessible et prévue pour l'accueil des personnes à mobilité réduite,
- Les formations peuvent également être réalisées directement sur le lieu de travail, ou un lieu au choix,

Chaque situation étant spécifique, nous nous engageons à mettre en place une solution de formation adaptée à votre situation.

N'hésitez pas à nous contacter pour toute question ou interrogation sur ce sujet.

Modalité et délai d'accès :

- ↪ Ad POTENTIEL s'engage à répondre dans les meilleurs délais à toute demande de prestation (formation, évaluation, accompagnement, etc.).

- Demande de prestation : via notre site internet, par téléphone ou par mail.
- Analyse des besoins : un entretien préalable (téléphonique ou en visio) permet de cerner les attentes, les objectifs et les éventuelles contraintes spécifiques (logistiques, pédagogiques, accessibilité...).
- Proposition personnalisée : un devis et/ou une convention de formation est transmis dans un délai de 5 jours ouvrés après l'entretien.
- Validation de la prestation : la planification est confirmée dès réception de la convention ou du devis signé.

Délai d'accès :

- En moyenne, le délai d'accès est de 2 à 4 semaines après validation, en fonction des disponibilités des parties prenantes et de la nature de la prestation.
- Dans le cas d'une demande urgente, Ad POTENTIEL s'efforce de proposer une solution adaptée dans un délai plus court, sous réserve de faisabilité.

Tarif de la prestation :

➡ Le tarif horaire de nos interventions est fixé à 120 € HT.
Ce tarif inclut :

- La préparation amont de la prestation,
- L'animation ou la réalisation de l'intervention,
- La fourniture des supports pédagogiques ou livrables associés.

Une proposition tarifaire détaillée est établie sur devis, en fonction des objectifs, du format, de la durée et du lieu d'intervention.

Des frais annexes (déplacements, hébergement) peuvent être ajoutés le cas échéant, selon les conditions précisées dans le devis.

Contactez-nous pour avoir un devis sur mesure.

Ad POTENTIEL

Livret de formation

FORMATION 15

Diversité

-1 jour

FORMATION

Diversité

1 jour

Objectifs pédagogiques :

Permettre aux managers de s'interroger sur la notion de diversité et d'acquérir les bases de connaissances nécessaires afin d'agir en tant que relais RH en ce sens, sur le terrain. Cette formation se décline au travers des objectifs suivants :

- Définir la notion de diversité
- Sensibiliser les collaborateurs et les managers à la discrimination en entreprise et son impact au quotidien
- Soutenir la diversité au sein de son organisation

PROGRAMME DÉTAILLÉ



Définir et clarifier la notion de diversité



- Loi
- Cerner les enjeux éco, sociétal, organisationnel et réglementaire...
- Comprendre les évolutions du concept :
- De la non-discrimination à l'inclusion
- Situer la politique de management de la diversité dans son entreprise

Théorie / ppt

Nuage de mots

Discussion de groupe



Sensibiliser à la discrimination



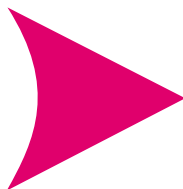
- Comprendre les stéréotypes pour mieux les maîtriser

Théorie / ppt

Exercice sur les stéréotypes : Dupont T et Dupond D



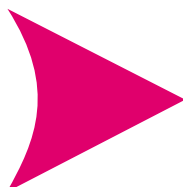
S'ouvrir au changement et à la diversité



Théorie / ppt
*Exercice post-it sur les
techniques d'ouverture au
changement*



Soutenir la diversité dans l'équipe

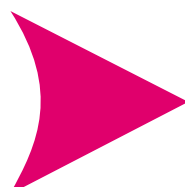


- Analyser l'impact de la diversité dans l'environnement de travail
- Identifier les ressources mobilisables
- Intégrer le management de la diversité dans les actes managériaux et dispositifs RH

*Exercice en binôme : comment
soutenir la diversité dans son service*
*Échange sur les bénéfices de la
diversité en entreprise*



Maitriser les tensions

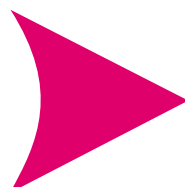


- Comprendre les différences de perceptions

Théorie / ppt
Exercice jeux de rôles



Développer la coopération



- Donner des repères pour mieux vivre en équipe
- Développer des synergies
- Hypothèse de contact

Théorie/ ppt
*Études de cas (seniors, handicap ,
autre culture, ...)*

MOYENS TECHNIQUES

- ↳ Support de formation (PowerPoint)
- ↳ Salle disposant d'un vidéoprojecteur
- ↳ Logiciel interactif de cocréation de nuage de mots (logiciel Mentimeter)
- ↳ Logiciel interactif permettant la passation et la création de Quiz (logiciel Kahoot/wooclap)
- ↳ Exercices de cocréation : discussions de groupe, exercice des post-it, comment soutenir la diversité, étude de cas

Public ciblé

Encadrants de proximité, managers opérationnels (prise de poste ou perfectionnement)
Tout collaborateur, étudiants

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour réaliser cette formation

Durée

Une journée de 7 heures
De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

Moyens d'évaluation des acquis

Les acquis seront évalués en continu. La validation de cette formation est assujettie à une participation active tout au long de la formation au travers d'ateliers et d'activités de groupe.

Moyens de suivi :

- ↪ Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque participant et le formateur. Attestation de fin de formation, remise au participant en main propre ou par courrier électronique.

Personne en situation de handicap :

- ↪ Attentifs au fait que nos formations soient accessibles à tous, nous attachons une grande importance à l'adaptation du dispositif de mise en oeuvre des actions afin qu'elles soient en totale adéquation avec votre situation de handicap.

C'est pour cela que nous vous invitons, si vous le souhaitez, en amont de l'action à nous préciser toute situation particulière.

Nous disposons de solutions adaptées pour répondre aux besoins de tous, comme par exemple :

- La plus grande partie de nos sites est facilement accessible et prévue pour l'accueil des personnes à mobilité réduite,
- Les formations peuvent également être réalisées directement sur le lieu de travail, ou un lieu au choix,

Chaque situation étant spécifique, nous nous engageons à mettre en place une solution de formation adaptée à votre situation.

N'hésitez pas à nous contacter pour toute question ou interrogation sur ce sujet.

Modalité et délai d'accès :

- ↪ Ad POTENTIEL s'engage à répondre dans les meilleurs délais à toute demande de prestation (formation, évaluation, accompagnement, etc.).

- Demande de prestation : via notre site internet, par téléphone ou par mail.
- Analyse des besoins : un entretien préalable (téléphonique ou en visio) permet de cerner les attentes, les objectifs et les éventuelles contraintes spécifiques (logistiques, pédagogiques, accessibilité...).
- Proposition personnalisée : un devis et/ou une convention de formation est transmis dans un délai de 5 jours ouvrés après l'entretien.
- Validation de la prestation : la planification est confirmée dès réception de la convention ou du devis signé.

Délai d'accès :

- En moyenne, le délai d'accès est de 2 à 4 semaines après validation, en fonction des disponibilités des parties prenantes et de la nature de la prestation.
- Dans le cas d'une demande urgente, Ad POTENTIEL s'efforce de proposer une solution adaptée dans un délai plus court, sous réserve de faisabilité.

Tarif de la prestation :



Le tarif horaire de nos interventions est fixé à 120 € HT.

Ce tarif inclut :

- La préparation amont de la prestation,
- L'animation ou la réalisation de l'intervention,
- La fourniture des supports pédagogiques ou livrables associés.

Une proposition tarifaire détaillée est établie sur devis, en fonction des objectifs, du format, de la durée et du lieu d'intervention.

Des frais annexes (déplacements, hébergement) peuvent être ajoutés le cas échéant, selon les conditions précisées dans le devis.

Contactez-nous pour avoir un devis sur mesure.

Ad POTENTIEL

Livret de formation

FORMATION 16

Challenge RH : Techniques d'entretiens et biais cognitifs

-3 jours

Challenge RH - Techniques d'entretiens et biais cognitifs

- 3 jours

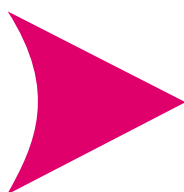
Objectifs pédagogiques :

Cette formation a pour objectif de permettre aux participants de comprendre et identifier les biais cognitifs pouvant influencer la prise de décision lors des entretiens et dans le management des talents, de maîtriser les techniques d'entretien structuré et semi-structuré pour garantir des évaluations objectives et fiables.

- ↳ Comprendre et identifier les biais cognitifs dans le recrutement et le management
- ↳ Maîtriser les techniques modernes d'entretien
- ↳ Savoir préparer, conduire et analyser un entretien de manière objective
- ↳ Débriefing et donner un feedback constructif
- ↳ Développer l'esprit critique pour limiter les décisions biaisées

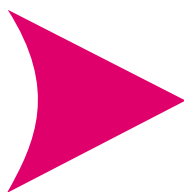
PROGRAMME DÉTAILLÉ JOUR 1

↳ Les différents biais cognitifs



Définition des différents biais cognitifs
Types et impacts sur les décisions RH
Théorie / Ppt

↳ Bonnes pratiques et méthodologie d'entretiens structuré



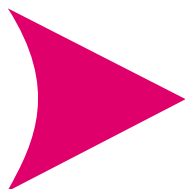
Les questions à se poser avant pour la préparation
Les différentes techniques d'entretiens
La juste formalisation
Posture

- L'alternance des postures : Produire, faciliter, réguler
- Dosage entre l'écoute active, la reformulation, le questionnement

Théorie / Ppt
Cartes sur les biais

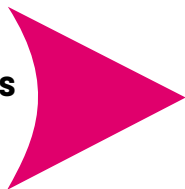
JOUR 2

↪ **Préparation et structuration des entretiens**



Trames d'entretiens, questions ouvertes, situationnelles et comportementales
Théorie/ppt

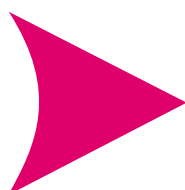
↪ **Méthodes pour réduire les biais**



Scoring
Grille d'évaluation
Ppt/ théorie
Reprise du jeu de cartes + synthèse

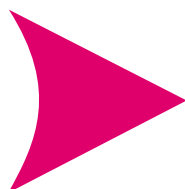
JOUR 3

↪ **Rappel et avancée des projets**



Retour sur les 2 derniers jours
Théorie/ppt
Jeu des émotions
Atelier pratique

↪ **Travail en équipe**



Challenge finale en équipe
Évaluation des étudiants
Clôture avec synthèse net remise d'attestation

- ↳ Support de formation (PowerPoint)
- ↳ Salle disposant d'un vidéoprojecteur
- ↳ Logiciel interactif de cocréation de nuage de mots (logiciel Mentimeter)
- ↳ Logiciel interactif permettant la passation et la création de Quiz (logiciel Kahoot/wooclap)
- ↳ Exercices de cocréation : exercice des post-it, jeux de rôles

Public ciblé

Encadrants de proximité, managers opérationnels (prise de poste ou perfectionnement), étudiants

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour réaliser cette formation

Durée

Trois journées de 7 heures (consécutives ou ou séparées de 15 jours d'intervalle)

De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

Moyens d'évaluation des acquis

Les acquis seront évalués en continu. La validation de cette formation est assujettie à une participation active tout au long de la formation au travers d'ateliers et d'activités de groupe.

Moyens de suivi :

- ↪ Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque participant et le formateur.
Attestation de fin de formation, remise au participant en main propre ou par courrier électronique.

Personne en situation de handicap :

- ↪ Attentifs au fait que nos formations soient accessibles à tous, nous attachons une grande importance à l'adaptation du dispositif de mise en oeuvre des actions afin qu'elles soient en totale adéquation avec votre situation de handicap.

C'est pour cela que nous vous invitons, si vous le souhaitez, en amont de l'action à nous préciser toute situation particulière.

Nous disposons de solutions adaptées pour répondre aux besoins de tous, comme par exemple :

- La plus grande partie de nos sites est facilement accessible et prévue pour l'accueil des personnes à mobilité réduite,
- Les formations peuvent également être réalisées directement sur le lieu de travail, ou un lieu au choix,

Chaque situation étant spécifique, nous nous engageons à mettre en place une solution de formation adaptée à votre situation.

N'hésitez pas à nous contacter pour toute question ou interrogation sur ce sujet.

Modalité et délai d'accès :

- ↪ Ad POTENTIEL s'engage à répondre dans les meilleurs délais à toute demande de prestation (formation, évaluation, accompagnement, etc.).

- Demande de prestation : via notre site internet, par téléphone ou par mail.
- Analyse des besoins : un entretien préalable (téléphonique ou en visio) permet de cerner les attentes, les objectifs et les éventuelles contraintes spécifiques (logistiques, pédagogiques, accessibilité...).
- Proposition personnalisée : un devis et/ou une convention de formation est transmis dans un délai de 5 jours ouvrés après l'entretien.
- Validation de la prestation : la planification est confirmée dès réception de la convention ou du devis signé.

Délai d'accès :

- En moyenne, le délai d'accès est de 2 à 4 semaines après validation, en fonction des disponibilités des parties prenantes et de la nature de la prestation.
- Dans le cas d'une demande urgente, Ad POTENTIEL s'efforce de proposer une solution adaptée dans un délai plus court, sous réserve de faisabilité.

Tarif de la prestation :



Le tarif horaire de nos interventions est fixé à 120 € HT.

Ce tarif inclut :

- La préparation amont de la prestation,
- L'animation ou la réalisation de l'intervention,
- La fourniture des supports pédagogiques ou livrables associés.

Une proposition tarifaire détaillée est établie sur devis, en fonction des objectifs, du format, de la durée et du lieu d'intervention.

Des frais annexes (déplacements, hébergement) peuvent être ajoutés le cas échéant, selon les conditions précisées dans le devis.

Contactez-nous pour avoir un devis sur mesure.

Ad POTENTIEL

Livret de formation

FORMATION 17

Construire l'avenir des compétences en entreprises

-3 jours

FORMATION

Construire l'avenir des compétences en entreprises

3 jours

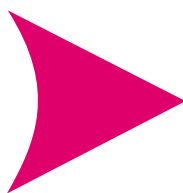
Objectifs pédagogiques et opérationnels:

Cette formation permet d'acquérir les compétences nécessaires pour analyser l'évolution des métiers et des compétences, construire des cartographies emplois-compétences et identifier les risques RH.

- ↪ Réaliser une veille Rh ciblée sur l'évolution des métiers
- ↪ Construire des cartographies emplois-compétences
- ↪ Identifier les écarts et risques RH
- ↪ Structurer les entretiens professionnels
- ↪ Évaluer un plan de développement des compétences

PROGRAMME DÉTAILLÉ JOUR 1

↪ **Challenge "cartographier
l'existant"**

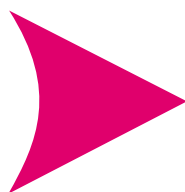


- Analyse de la stratégie et de l'environnement
- Mini-dossier de veille métiers
- Cartographie
 - familles professionnelles
 - emplois clé et sensibles
 - compétences critiques
 - carte générationnelle

Défi équipes : produire le diagnostic RH complet de l'organisation

JOUR 2

↳ **Challenge “construire les parcours”**

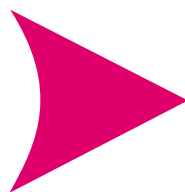


- Traduction de la cartographie en leviers RH
- Trames d’entretiens professionnels
- Guides managers et plan de communication
- Parcours types et plan de développement des compétences

Défi équipes : proposer une stratégie GEPP cohérente et priorisée (grille d’entretien, plan de communication, plan de compétences) - Synthèse risques et besoins, cartographie métier/compétences.

JOUR 3

↳ **Challenge “piloter et convaincre”**



- Indicateurs de pilotage GEPP
- Évaluation des actions
- ROI formation

Défi équipes : soutenance devant un jury

Livrables finaux : dossier GEPP complet (veille, cartographie, plans d’actions, indicateurs)

MOYENS TECHNIQUES

- ↪ Support de formation (PowerPoint)
- ↪ Salle disposant d'un vidéoprojecteur
- ↪ Logiciel interactif de cocréation de nuage de mots (logiciel Mentimeter)
- ↪ Logiciel interactif permettant la passation et la création de Quiz (logiciel Kahoot/wooclap)
- ↪ Exercices de cocréation : discussions de groupe, exercice des post-it, comment soutenir la diversité, étude de cas

Public ciblé

Encadrants de proximité, managers opérationnels (prise de poste ou perfectionnement)
Tout collaborateur, étudiants

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour réaliser cette formation

Durée

Trois journées de 7 heures (Consécutives ou séparées de 15 jours d'intervalle)
De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

Moyens d'évaluation des acquis

Les acquis seront évalués en continu. La validation de cette formation est assujettie à une participation active tout au long de la formation au travers d'ateliers et d'activités de groupe.

Moyens de suivi :

- ↪ Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque participant et le formateur. Attestation de fin de formation, remise au participant en main propre ou par courrier électronique.

Personne en situation de handicap :

- ↪ Attentifs au fait que nos formations soient accessibles à tous, nous attachons une grande importance à l'adaptation du dispositif de mise en oeuvre des actions afin qu'elles soient en totale adéquation avec votre situation de handicap.

C'est pour cela que nous vous invitons, si vous le souhaitez, en amont de l'action à nous préciser toute situation particulière.

Nous disposons de solutions adaptées pour répondre aux besoins de tous, comme par exemple :

- La plus grande partie de nos sites est facilement accessible et prévue pour l'accueil des personnes à mobilité réduite,
- Les formations peuvent également être réalisées directement sur le lieu de travail, ou un lieu au choix,

Chaque situation étant spécifique, nous nous engageons à mettre en place une solution de formation adaptée à votre situation.

N'hésitez pas à nous contacter pour toute question ou interrogation sur ce sujet.

Modalité et délai d'accès :

- ↪ Ad POTENTIEL s'engage à répondre dans les meilleurs délais à toute demande de prestation (formation, évaluation, accompagnement, etc.).

- Demande de prestation : via notre site internet, par téléphone ou par mail.
- Analyse des besoins : un entretien préalable (téléphonique ou en visio) permet de cerner les attentes, les objectifs et les éventuelles contraintes spécifiques (logistiques, pédagogiques, accessibilité...).
- Proposition personnalisée : un devis et/ou une convention de formation est transmis dans un délai de 5 jours ouvrés après l'entretien.
- Validation de la prestation : la planification est confirmée dès réception de la convention ou du devis signé.

Délai d'accès :

- En moyenne, le délai d'accès est de 2 à 4 semaines après validation, en fonction des disponibilités des parties prenantes et de la nature de la prestation.
- Dans le cas d'une demande urgente, Ad POTENTIEL s'efforce de proposer une solution adaptée dans un délai plus court, sous réserve de faisabilité.

Tarif de la prestation :



Le tarif horaire de nos interventions est fixé à 120 € HT.

Ce tarif inclut :

- La préparation amont de la prestation,
- L'animation ou la réalisation de l'intervention,
- La fourniture des supports pédagogiques ou livrables associés.

Une proposition tarifaire détaillée est établie sur devis, en fonction des objectifs, du format, de la durée et du lieu d'intervention.

Des frais annexes (déplacements, hébergement) peuvent être ajoutés le cas échéant, selon les conditions précisées dans le devis.

Contactez-nous pour avoir un devis sur mesure.

Ad POTENTIEL

Livret de formation

FORMATION 18

GEPP : Transformer les enjeux RH en stratégie de communication et d'actions évènementielles

-2 jours

FORMATION

GEPP : Transformer les enjeux RH en stratégie de communication et d'actions évènementielles

2 jours

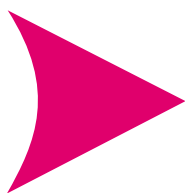
Objectifs pédagogiques et opérationnels:

Cette formation a pour objectif de permettre aux étudiant de comprendre les enjeux stratégiques de la GEPP et d'adopter une vision prospective des transformations des métiers, des organisations et des compétences.

- Connaître et comprendre les fondamentaux de le GEPP et les stratégies d'anticipation des évolutions des métiers
- Traduire les données (insights) issue de le GEPP en stratégies de communication et d'actions évènementielles
- Collaborer efficacement avec les équipes RH pour construire des actions de communication et évènementielle
- Avoir une posture responsable en lien avec le cadre légal des actions de communication et RH

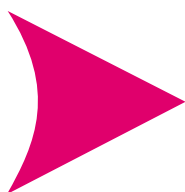
PROGRAMME DÉTAILLÉ JOUR 1

➤ Fondamentaux GEPP



- Définitions GEPP
- cadre jure que (Loi Borloo et Lois Avenir Pro)
- Les 3 A : *Anticiper, Adapter et Accompagner*
- les 4 étapes clés de la démarche de la GEPP et comment la communication peut participer. théorie

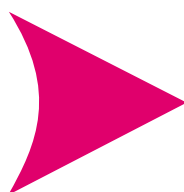
➤ Cartographie RH (Métiers / compétences / sujet RH)



- Cartographie des métiers, des compétences (référentiels)
- Focus évènementiel : compétences émergentes



Communication et événementiel comme leviers dans le GEPP



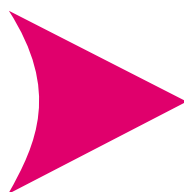
- PESTEL appliqué au secteur événementiel comme leviers dans la GEPP
- les 5 leviers de fidélisation
- Méthode SMART

Théorie

JOUR 2



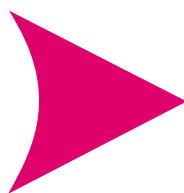
Lancement des études de cas



- Quiz
- répartition des cas aux groupes



Travail de groupe



- Diagnostic GEPP
- Identification des leviers de communication
- Plan d'actions SMART
- KPI

Livrable final : oral de 10-15mn par groupe sur les études de cas.

MOYENS TECHNIQUES

- ↳ Support de formation (PowerPoint)
- ↳ Salle disposant d'un vidéoprojecteur
- ↳ Logiciel interactif de cocréation de nuage de mots (logiciel Mentimeter)
- ↳ Logiciel interactif permettant la passation et la création de Quiz (logiciel Kahoot/wooclap)
- ↳ Exercices de cocréation : discussions de groupe, exercice des post-it, comment soutenir la diversité, étude de cas

Public ciblé

Encadrants de proximité, managers opérationnels (prise de poste ou perfectionnement)
Tout collaborateur , étudiants

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour réaliser cette formation

Durée

Deux journées de 7 heures (consécutives ou séparées de 15 jours d'intervalle)
De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

Moyens d'évaluation des acquis

Les acquis seront évalués en continu. La validation de cette formation est assujettie à une participation active tout au long de la formation au travers d'ateliers et d'activités de groupe.

Moyens de suivi :

- ↪ Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque participant et le formateur. Attestation de fin de formation, remise au participant en main propre ou par courrier électronique.

Personne en situation de handicap :

- ↪ Attentifs au fait que nos formations soient accessibles à tous, nous attachons une grande importance à l'adaptation du dispositif de mise en oeuvre des actions afin qu'elles soient en totale adéquation avec votre situation de handicap.

C'est pour cela que nous vous invitons, si vous le souhaitez, en amont de l'action à nous préciser toute situation particulière.

Nous disposons de solutions adaptées pour répondre aux besoins de tous, comme par exemple :

- La plus grande partie de nos sites est facilement accessible et prévue pour l'accueil des personnes à mobilité réduite,
- Les formations peuvent également être réalisées directement sur le lieu de travail, ou un lieu au choix,

Chaque situation étant spécifique, nous nous engageons à mettre en place une solution de formation adaptée à votre situation.

N'hésitez pas à nous contacter pour toute question ou interrogation sur ce sujet.

Modalité et délai d'accès :

- ↪ Ad POTENTIEL s'engage à répondre dans les meilleurs délais à toute demande de prestation (formation, évaluation, accompagnement, etc.).

- Demande de prestation : via notre site internet, par téléphone ou par mail.
- Analyse des besoins : un entretien préalable (téléphonique ou en visio) permet de cerner les attentes, les objectifs et les éventuelles contraintes spécifiques (logistiques, pédagogiques, accessibilité...).
- Proposition personnalisée : un devis et/ou une convention de formation est transmis dans un délai de 5 jours ouvrés après l'entretien.
- Validation de la prestation : la planification est confirmée dès réception de la convention ou du devis signé.

Délai d'accès :

- En moyenne, le délai d'accès est de 2 à 4 semaines après validation, en fonction des disponibilités des parties prenantes et de la nature de la prestation.
- Dans le cas d'une demande urgente, Ad POTENTIEL s'efforce de proposer une solution adaptée dans un délai plus court, sous réserve de faisabilité.

Tarif de la prestation :

➤ Le tarif horaire de nos interventions est fixé à 120 € HT.
Ce tarif inclut :

- La préparation amont de la prestation,
- L'animation ou la réalisation de l'intervention,
- La fourniture des supports pédagogiques ou livrables associés.

Une proposition tarifaire détaillée est établie sur devis, en fonction des objectifs, du format, de la durée et du lieu d'intervention.

Des frais annexes (déplacements, hébergement) peuvent être ajoutés le cas échéant, selon les conditions précisées dans le devis.

Contactez-nous pour avoir un devis sur mesure.

Ad POTENTIEL

Livret de formation

FORMATION 19

Pilotage économique et social

-3 jours

FORMATION

Pilotage économique et social

3 jours

Objectifs pédagogiques et opérationnels:

Cette formation vise à développer une approche structurée du pilotage des ressources humaines à partir de l'analyse de données sociales et économiques. Elle permet d'acquérir les compétences nécessaires pour réaliser un diagnostic RH, construire une démarche de GEPP et proposer des actions adaptées aux besoins de l'organisation. Enfin, elle renforce la capacité à élaborer un plan de développement des compétences et à défendre des recommandations avec une posture de consultant RH.

- ↪ Analyser la performance économique et sociale d'une organisation
- ↪ Comprendre le cadre du pilotage RH et ses obligations
- ↪ Diagnostiquer une situation RH à partir de données réelles
- ↪ Construire une démarche GEPP et des préconisations RH
- ↪ Élaborer un plan de développement des compétences
- ↪ Savoir argumenter et présenter des recommandations RH
- ↪ Adopter une posture de consultant RH

PROGRAMME DÉTAILLÉ

JOUR 1

↪ Cadre et indicateur RH



- Introduction et Ice breaker
- Cadre légal du pilotage RH
 - CSE, obligations sociales
 - Égalité H/F, handicap, transparence salariale
 - Introduction GEPP
- Indicateurs économiques et sociaux
 - Turnover, absentéisme, masse salariale, pyramide des âges, baromètre social, bien-être, lecture de tableaux RH

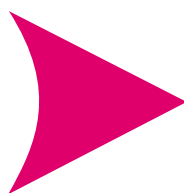
Outils RH et diagnostic



- Outil de pilotage RH
 - SIRH et digitalisation RH
 - Confidentialité des données
 - Reporting social et cartographie des emplois
- Atelier diagnostic
 - Analyse de données RH
 - Identification des problèmes clés
 - 5 constats + enjeux prioritaires

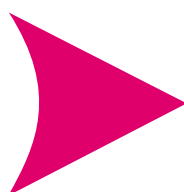
JOUR 2

Analyse et enjeux RH



- Analyse des écarts RH
 - Risques : départs en retraite, pénurie compétences, désengagement
 - Lecture stratégiques des données
- Démarche GEPP
 - Cartographie emplois / compétences
 - Mobilité, recrutement, succession
 - Logique de pilotage RH

Analyse et enjeux RH

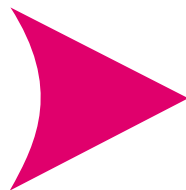


- Atelier GEPP
 - Définir 3 axes stratégiques RH
 - Proposer actions + indicateurs
- Structuration du livrable
 - Mise en forme diagnostic + stratégie GEPP

JOUR 3



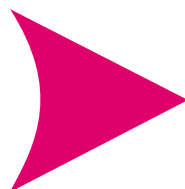
**Plan de développement
des compétences**



- Construction du PDC
 - Identification besoins compétences
 - Priorisation actions formation
 - Logique budget et cohérence GEPP



Atelier PDC



- Plan de formation + premières estimations budgétaires
- Finalisation livrables
 - Diagnostic + GEPP + PDC + budget
- Restitutions finales

MOYENS TECHNIQUES

- ↪ Support de formation (PowerPoint)
- ↪ Salle disposant d'un vidéoprojecteur
- ↪ Logiciel interactif de cocréation de nuage de mots (logiciel Mentimeter)
- ↪ Logiciel interactif permettant la passation et la création de Quiz (logiciel Kahoot/wooclap)
- ↪ Exercices de cocréation : discussions de groupe, exercice des post-it, comment soutenir la diversité, étude de cas

Public ciblé

Encadrants de proximité, managers opérationnels (prise de poste ou perfectionnement)
Tout collaborateur, étudiants

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour réaliser cette formation

Durée

Trois journées de 7 heures (Consécutives ou séparées de 15 jours d'intervalle)
De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

Moyens d'évaluation des acquis

Les acquis seront évalués en continu. La validation de cette formation est assujettie à une participation active tout au long de la formation au travers d'ateliers et d'activités de groupe.

Moyens de suivi :

- ↪ Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque participant et le formateur.
Attestation de fin de formation, remise au participant en main propre ou par courrier électronique.

Personne en situation de handicap :

- ↪ Attentifs au fait que nos formations soient accessibles à tous, nous attachons une grande importance à l'adaptation du dispositif de mise en oeuvre des actions afin qu'elles soient en totale adéquation avec votre situation de handicap.

C'est pour cela que nous vous invitons, si vous le souhaitez, en amont de l'action à nous préciser toute situation particulière.

Nous disposons de solutions adaptées pour répondre aux besoins de tous, comme par exemple :

- La plus grande partie de nos sites est facilement accessible et prévue pour l'accueil des personnes à mobilité réduite,
- Les formations peuvent également être réalisées directement sur le lieu de travail, ou un lieu au choix,

Chaque situation étant spécifique, nous nous engageons à mettre en place une solution de formation adaptée à votre situation.

N'hésitez pas à nous contacter pour toute question ou interrogation sur ce sujet.

Modalité et délai d'accès :

- ↪ Ad POTENTIEL s'engage à répondre dans les meilleurs délais à toute demande de prestation (formation, évaluation, accompagnement, etc.).

- Demande de prestation : via notre site internet, par téléphone ou par mail.
- Analyse des besoins : un entretien préalable (téléphonique ou en visio) permet de cerner les attentes, les objectifs et les éventuelles contraintes spécifiques (logistiques, pédagogiques, accessibilité...).
- Proposition personnalisée : un devis et/ou une convention de formation est transmis dans un délai de 5 jours ouvrés après l'entretien.
- Validation de la prestation : la planification est confirmée dès réception de la convention ou du devis signé.

Délai d'accès :

- En moyenne, le délai d'accès est de 2 à 4 semaines après validation, en fonction des disponibilités des parties prenantes et de la nature de la prestation.
- Dans le cas d'une demande urgente, Ad POTENTIEL s'efforce de proposer une solution adaptée dans un délai plus court, sous réserve de faisabilité.

Tarif de la prestation :



Le tarif horaire de nos interventions est fixé à 120 € HT.

Ce tarif inclut :

- La préparation amont de la prestation,
- L'animation ou la réalisation de l'intervention,
- La fourniture des supports pédagogiques ou livrables associés.

Une proposition tarifaire détaillée est établie sur devis, en fonction des objectifs, du format, de la durée et du lieu d'intervention.

Des frais annexes (déplacements, hébergement) peuvent être ajoutés le cas échéant, selon les conditions précisées dans le devis.

Contactez-nous pour avoir un devis sur mesure.

Ad POTENTIEL

Livret de formation

FORMATION 20

Escape game : conduite du changement

-3 jours

FORMATION

Escape game - Conduite du changement

3 jours

Objectifs pédagogiques et opérationnels:

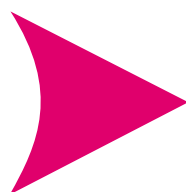
Cette formation permet de comprendre les enjeux et les mécanismes d'un projet de transformation au sein d'une organisation. Elle apprend à identifier les impacts du changement sur les équipes et les activités, ainsi qu'à gérer les résistances et favoriser l'adhésion des parties prenantes. Enfin, elle met en lumière le rôle des ressources humaines et les outils nécessaires pour accompagner efficacement le changement.

- ↪ Comprendre la conduite du changement et le rôle des RH
- ↪ Analyser les impacts d'un projet en changement
- ↪ Repérer les résistances au changement
- ↪ Construire un plan de gestion des résistances
- ↪ Formaliser des livrables professionnels

PROGRAMME DÉTAILLÉ JOUR 1



**Analyse des impacts d'un
projet de changement**



Escape game sur l'identification
des impacts éveillés par le
changement
Debriefing
La conduite du changement et ses
impacts
Ppt/ théorie
Travail de groupe

MOYENS TECHNIQUES

- ↪ Support de formation (PowerPoint)
- ↪ Salle disposant d'un vidéoprojecteur
- ↪ Logiciel interactif de cocréation de nuage de mots (logiciel Mentimeter)
- ↪ Logiciel interactif permettant la passation et la création de Quiz (logiciel Kahoot/wooclap)
- ↪ Exercices de cocréation : discussions de groupe, exercice des post-it, comment soutenir la diversité, étude de cas

Public ciblé

Encadrants de proximité, managers opérationnels (prise de poste ou perfectionnement)
Tout collaborateur, étudiants

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour réaliser cette formation

Durée

Trois journées de 7 heures (Consécutives ou séparées de 15 jours d'intervalle)
De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

Moyens d'évaluation des acquis

Les acquis seront évalués en continu. La validation de cette formation est assujettie à une participation active tout au long de la formation au travers d'ateliers et d'activités de groupe.

Moyens de suivi :

- ↪ Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque participant et le formateur. Attestation de fin de formation, remise au participant en main propre ou par courrier électronique.

Personne en situation de handicap :

- ↪ Attentifs au fait que nos formations soient accessibles à tous, nous attachons une grande importance à l'adaptation du dispositif de mise en oeuvre des actions afin qu'elles soient en totale adéquation avec votre situation de handicap.

C'est pour cela que nous vous invitons, si vous le souhaitez, en amont de l'action à nous préciser toute situation particulière.

Nous disposons de solutions adaptées pour répondre aux besoins de tous, comme par exemple :

- La plus grande partie de nos sites est facilement accessible et prévue pour l'accueil des personnes à mobilité réduite,
- Les formations peuvent également être réalisées directement sur le lieu de travail, ou un lieu au choix,

Chaque situation étant spécifique, nous nous engageons à mettre en place une solution de formation adaptée à votre situation.

N'hésitez pas à nous contacter pour toute question ou interrogation sur ce sujet.

Modalité et délai d'accès :

- ↪ Ad POTENTIEL s'engage à répondre dans les meilleurs délais à toute demande de prestation (formation, évaluation, accompagnement, etc.).

- Demande de prestation : via notre site internet, par téléphone ou par mail.
- Analyse des besoins : un entretien préalable (téléphonique ou en visio) permet de cerner les attentes, les objectifs et les éventuelles contraintes spécifiques (logistiques, pédagogiques, accessibilité...).
- Proposition personnalisée : un devis et/ou une convention de formation est transmis dans un délai de 5 jours ouvrés après l'entretien.
- Validation de la prestation : la planification est confirmée dès réception de la convention ou du devis signé.

Délai d'accès :

- En moyenne, le délai d'accès est de 2 à 4 semaines après validation, en fonction des disponibilités des parties prenantes et de la nature de la prestation.
- Dans le cas d'une demande urgente, Ad POTENTIEL s'efforce de proposer une solution adaptée dans un délai plus court, sous réserve de faisabilité.

Tarif de la prestation :



Le tarif horaire de nos interventions est fixé à 120 € HT.

Ce tarif inclut :

- La préparation amont de la prestation,
- L'animation ou la réalisation de l'intervention,
- La fourniture des supports pédagogiques ou livrables associés.

Une proposition tarifaire détaillée est établie sur devis, en fonction des objectifs, du format, de la durée et du lieu d'intervention.

Des frais annexes (déplacements, hébergement) peuvent être ajoutés le cas échéant, selon les conditions précisées dans le devis.

Contactez-nous pour avoir un devis sur mesure.



Ad POTENTIEL

Livret de formation

FORMATION 21

Concept ikigai

-1h30

FORMATION

Concept Ikigai

1H30

Objectifs pédagogiques et opérationnels:

Cette formation permet aux participants de comprendre le concept de l'ikigai managérial et ses différentes composantes afin de développer une meilleure connaissance de soi et de son rôle de manager.

- ↳ Identifier les 4 piliers de l'ikigai
- ↳ Repérer leurs talents, motivations et valeurs de manager
- ↳ Définir leur contribution et leur mission managériale
- ↳ Élaborer un plan d'action pour mettre en œuvre leur ikigai au quotidien

PROGRAMME DÉTAILLÉ



Introduction



- Laboratoire d'idées où le maître mot sera d'expérimenter
- Questions d'accompagnement et de management, abordé sous un angle psychologique
- Moments d'échanges des pratiques avec des éclairages théoriques, dédiés aux dirigeants et managers



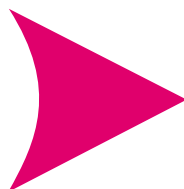
Présentation



- Brise glace / savoir les motivations pour cette inscription à cette formation



Comprendre l'lkigaï



- Origines et signification du terme
- L'lkigaï managérial
- Présentation méthode
- Réflexion personnelle
- Conclusion

Matériel nécessaire :

- Tableaux blancs ou paperboard
- Feutres de différentes couleurs
- Cahiers ou feuilles pour chaque participant
- Post-it de différentes couleurs

MOYENS TECHNIQUES



Support de formation (PowerPoint)



Salle disposant d'un vidéoprojecteur



Logiciel interactif de cocréation de nuage de mots (logiciel Mentimeter)



Logiciel interactif permettant la passation et la création de Quiz (logiciel Kahoot/wooclap)



Exercices de co-création : discussions de groupe, exercice des post-it, comment soutenir la diversité, étude de cas

Public ciblé

Encadrants de proximité, managers opérationnels (prise de poste ou perfectionnement)
Tout collaborateur, étudiants

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour réaliser cette formation

Durée

Formation d'une durée d'1h30

Moyens d'évaluation des acquis

Les acquis seront évalués en continu. La validation de cette formation est assujettie à une participation active tout au long de la formation au travers d'ateliers et d'activités de groupe.

Moyens de suivi :

- ↪ Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque participant et le formateur. Attestation de fin de formation, remise au participant en main propre ou par courrier électronique.

Personne en situation de handicap :

- ↪ Attentifs au fait que nos formations soient accessibles à tous, nous attachons une grande importance à l'adaptation du dispositif de mise en oeuvre des actions afin qu'elles soient en totale adéquation avec votre situation de handicap.

C'est pour cela que nous vous invitons, si vous le souhaitez, en amont de l'action à nous préciser toute situation particulière.

Nous disposons de solutions adaptées pour répondre aux besoins de tous, comme par exemple :

- La plus grande partie de nos sites est facilement accessible et prévue pour l'accueil des personnes à mobilité réduite,
- Les formations peuvent également être réalisées directement sur le lieu de travail, ou un lieu au choix,

Chaque situation étant spécifique, nous nous engageons à mettre en place une solution de formation adaptée à votre situation.

N'hésitez pas à nous contacter pour toute question ou interrogation sur ce sujet.

Modalité et délai d'accès :

- ↪ Ad POTENTIEL s'engage à répondre dans les meilleurs délais à toute demande de prestation (formation, évaluation, accompagnement, etc.).

- Demande de prestation : via notre site internet, par téléphone ou par mail.
- Analyse des besoins : un entretien préalable (téléphonique ou en visio) permet de cerner les attentes, les objectifs et les éventuelles contraintes spécifiques (logistiques, pédagogiques, accessibilité...).
- Proposition personnalisée : un devis et/ou une convention de formation est transmis dans un délai de 5 jours ouvrés après l'entretien.
- Validation de la prestation : la planification est confirmée dès réception de la convention ou du devis signé.

Délai d'accès :

- En moyenne, le délai d'accès est de 2 à 4 semaines après validation, en fonction des disponibilités des parties prenantes et de la nature de la prestation.
- Dans le cas d'une demande urgente, Ad POTENTIEL s'efforce de proposer une solution adaptée dans un délai plus court, sous réserve de faisabilité.

Tarif de la prestation :

➤ Le tarif horaire de nos interventions est fixé à 120 € HT.
Ce tarif inclut :

- La préparation amont de la prestation,
- L'animation ou la réalisation de l'intervention,
- La fourniture des supports pédagogiques ou livrables associés.

Une proposition tarifaire détaillée est établie sur devis, en fonction des objectifs, du format, de la durée et du lieu d'intervention.

Des frais annexes (déplacements, hébergement) peuvent être ajoutés le cas échéant, selon les conditions précisées dans le devis.

Contactez-nous pour avoir un devis sur mesure.

Ce e-book vous a présenté une sélection de nos modules phares.

Nous concevons également des formations sur mesure autour d'autres thématiques au cœur des enjeux RH et managériaux actuels, telles que :

- *"Snake Eater" : un parcours immersif autour des thématiques fortes du management*
- *Développer son assertivité et renforcer la confiance en soi*
- *Réussir l'onboarding et l'offboarding*
- *Manager une personne en situation de handicap*
- *Objectif emploi : booster votre CV et structurer votre parcours professionnel*
- *Techniques d'entretien : recruter avec justesse et efficacité*

✉ Pour en savoir plus ou co-construire une formation adaptée à vos besoins,

Contactez-nous :



Infos & candidature :



www.adpotentiel.fr



contact@adpotentiel.fr



02.85.52.32.44