

ASSISTANT(E) RECRUTEMENT

Date : 29 avril 2021

Ad POTENTIEL, cabinet de recrutement et de conseil en valorisation des Ressources Humaines, nous assurons des prestations dans le recrutement de Cadres, Managers, Dirigeants, dans la détection de potentiels, l'accompagnement managérial sur le plan national avec une expertise psychologique dans le domaine ferroviaire. Nous sommes très attachés à la pertinence et la qualité des prestations apportées aux candidats et clients et sommes très respectueux de la confidentialité, de l'éthique et des codes déontologiques de notre profession.

Au sein d'une équipe dynamique, énergique, passionnée, nous recrutons le pivot central du bon fonctionnement de notre activité et de la qualité de service apportée et recherchons notre :

Assistant(e) recrutement

En étroite collaboration avec les Consultant(e)s confirmé(e)s et chargés de recherche, vos missions polyvalentes seront les suivantes :

- Accueil téléphonique et physique
- Gestion des mails et du courrier
- Suivi des missions et saisie des informations dans la base de données
- Mise en ligne des annonces,
- Saisie des candidatures
- Sourcing sur candidatures, préqualifications des candidatures
- Suivi des missions et réponses aux candidats
- Gestion des rdv et des lieux de rdv, envois des confirmations de rdv
- Administration des tests selon les instructions des psychologues
- Reporting aux consultants
- Gestion des stocks et des commandes de fournitures
- Classement et archivage, suivi des règles RGPD

Issu(e) idéalement d'une formation administrative ou gestion, vous avez capitalisé une expérience réussie dans la prestation de services et avez envie de découvrir le secteur du recrutement et de l'évaluation. Vous êtes familiarisé(e) aux outils informatiques. Vous êtes force de proposition, pugnace, organisé(e) et possédez un excellent relationnel.

Notre entreprise est en plein développement alors si vous avez envie de partager cette aventure avec nous, contactez-nous. Nous prendrons soin de vous intégrer, de vous former et de faire évoluer votre poste selon vos compétences. Poste urgent à pourvoir de suite.